

1216

1217



रीवा सीधी ग्रामीण बैंक
REWA SIDHI GRAMIN BANK

प्रधान कार्यालय : मारतण्ड कॉम्प्लेक्स, द्वितीय तल,
पीली कोठी, रीवा - 486 001 (म. प्र.)
Head Office : Martand Complex, Second Floor,
Pili Kothi, Rewa - 486 001 (M. P.)

अधिकारी स्केल-॥ एवम् ॥॥ की भर्ती परीक्षा के
संबंध में आपकी जानकारी के लिये
(लिखित परीक्षा 19.02.2012)

**ACQUAINT YOURSELF WITH RECRUITMENT TESTS
FOR OFFICER SCALE - II & III
(Written Test - 19.02.2012)**

I. परिचय

हमें प्रसन्नता है कि आपने अधिकारी स्केल-11 एवम् 111 की भर्ती के लिए हमारे विज्ञापन के प्रत्युत्तर में आवेदन किया।

1. जिस परीक्षा में आप बैठ रहे हैं उससे संबंधित विभिन्न पहलुओं तथा संबंधित मामलों के बारे में महत्वपूर्ण अनुदेश इस पुस्तिका में दिए गए हैं। उत्तर पत्रों की जांच संगणक द्वारा की जाएगी अतः आप उत्तर पत्र को इस्तेमाल करने के और उसमें उत्तर दर्शाने के अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें। आपको सलाह दी जाती है कि इस पुस्तिका को ध्यानपूर्वक पढ़ें क्योंकि यह आपको परीक्षा की तैयारी करने के लिए सहायता करेगी।
2. लिखित परीक्षा में बैठने से पूर्व आपको पूर्ण रूप से सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि आप बैंक द्वारा निर्धारित पात्रता के मानदंडों को सभी प्रकार से पूरा करते हैं।
3. कृपया नोट करें कि यह एक प्रतियोगितात्मक परीक्षा है और इसमें उत्तीर्ण होना ही पर्याप्त नहीं है। नियुक्ति प्राप्त करने के लिए आपको मेरिट सूची में उच्च स्थान प्राप्त करना होगा। अतः परीक्षा के लिए आप पूरी मेहनत करें।

II. सामान्य अनुदेश

1. नोट करने योग्य बातें : कृपया आमन्त्रण पत्र पर दिये हुए अपने अनुक्रमांक, श्रेणी, परीक्षा की तिथि, समय तथा स्थान को ध्यानपूर्वक नोट कर लें। कृपया यह भी नोट करें कि यह आमन्त्रण पत्र बैंक द्वारा रोजगार देने का प्रस्ताव नहीं है।
2. उपस्थिति की पाबन्दी : आपको चाहिए कि आप आमन्त्रण-पत्र में दिये गये समय से कम-से-कम आधा घंटा पहले परीक्षा भवन में उपस्थित हो जायें। देरी से आने वाले उम्मीदवारों को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी।
3. आमन्त्रण पत्र जमा करना : कृपया परीक्षा केन्द्र पर अपना मूल शुल्क भुगतान चालान अवश्य और आमन्त्रण पत्र लाएं जिस पर आपकी पासपोर्ट साइज की नवीनतम फोटो निर्धारित स्थान पर अच्छी प्रकार चिपकी हुई होनी चाहिए। आमन्त्रण पत्र और मूल शुल्क भुगतान चालान न लाने और आमन्त्रण पत्र पर फोटो न लगाने की स्थिति में आपको परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जायेगी। ध्यान रहे आमन्त्रण-पत्र पर उम्मीदवार के हस्ताक्षर के लिये दिए हुए स्थान पर आपको अपने हस्ताक्षर परीक्षा भवन में निरीक्षक के समक्ष करने होंगे। परीक्षा भवन में निरीक्षक जब उम्मीदवारों से आमन्त्रण पत्र एकत्रित करता है तब अपना आमन्त्रण-पत्र और मूल शुल्क भुगतान चालान उसे सौंप दे। कृपया आमन्त्रण-पत्र के निचले छोर पर दी गई पृष्ठी व्यक्तिगत संदर्भ के तौर पर अपने पास ही रखें।
4. अनुदेशों का पालन करना : परीक्षा के दौरान परीक्षा प्रशासकों तथा निरीक्षकों द्वारा दी गई हिदायतों का आपको परीक्षा के सभी स्तरों पर पालन करना होगा। अगर आपने इन हिदायतों का उल्लंघन किया तो आपको अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा तथा आपको परीक्षा भवन से चले जाने के लिए भी कहा जा सकता है।
5. पुस्तकों और नोट्स का प्रयोग करने तथा नकल करने अथवा सहायता लेने/द देने की अनुमति नहीं दी जाएगी : परीक्षा भवन के अन्दर अलग अथवा घड़ी में लगे कॅलकुलेटर, पेजर, सेल फोन, पुस्तकें, स्लाइड रूल, फुट रूल, नोट बुक तथा लिखित नोट लाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जो उम्मीदवार नकल करते अथवा सहायता करते या सहायता लेते पाया जाएगा उसे अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा।
6. नमूना उत्तर पत्र और उस पर विवरण कैसे भरें : इस पुस्तिका के अंत में एक रिक नमूना उत्तर पत्र दिया गया है। अपने अभ्यास के लिये इस उत्तर पत्र पर अपेक्षित व्यक्तिगत तथा अन्य विवरण भरें और उसे अपने साथ परीक्षा भवन में लायें। आपको ऐसा ही उत्तरपत्र परीक्षा भवन में मिलेगा, जिस पर आपको पहले ही नमूना उत्तर पत्र में भरे हुए व्यक्तिगत तथा अन्य विवरण उतारने होंगे। उत्तर पत्र पर विवरण कैसे भरना है उसका वर्णन इसी पुस्तिका में अन्यत्र (क्रम सं. IV पर) किया गया है और नमूना उत्तरपत्र में दर्शाया गया है।
7. एच.बी. पेंसिल और बाल प्वाइंट पेन का प्रयोग : आप अपने साथ दो एच.बी. पेंसिलें, एक अच्छे प्रकार का रबड़, एक पेंसिल शार्पनर और एक बाल प्वाइंट पेन लाएं। परीक्षा काल में पेंसिल बनाने में आपका समय नष्ट न हो इसलिए दो पेंसिलें लाने की सलाह दी गयी है। केवल पृष्ठ 1 के कोष्ठक सं. 1-11 में विवरण भरने के लिए बाल प्वाइंट पेन का प्रयोग करें। उत्तर पत्र के पृष्ठ 1 के कोष्ठक सं. 13-28 और पृष्ठ 2 के कोष्ठक सं. 29 में विवरण भरने के लिए केवल एच.बी. पेंसिल का प्रयोग करें। उत्तर पत्र में सभी उत्तर केवल एच.बी. पेंसिल से ही दर्शाये जाने चाहिए।
8. उत्तर पत्र का प्रयोग : कृपया अपने उत्तर पत्र को नितान्त ध्यान से इस्तेमाल में लाएं और उसे धूल से मुक्त रखें। यदि यह कटा-फटा, मुड़ा, सिकुड़न पड़ा अथवा गोल मोड़ा गया होगा तो मशीन द्वारा उसका मूल्यांकन नहीं किया जा सकेगा। उत्तर पत्र तथा प्रश्न पत्र बैंक द्वारा प्रदान किये जायेंगे। आपको चाहिए कि परीक्षा समाप्त होने के पश्चात् कमरा छोड़ने से पहले वस्तुनिष्ठ परीक्षा प्रश्न पत्र तथा उत्तर पत्र निरीक्षक को सौंप दें। यदि कोई उम्मीदवार प्रश्न-पुस्तिका और/अथवा उत्तर-पत्र वापस नहीं करता है अथवा प्रश्नपुस्तिका या उत्तर पत्र कमरे के अन्दर दूसरे को देने का अथवा बाहर ले जाने अथवा देने का प्रयत्न करता हुआ पाया जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और बैंक अपने नियमों के अनुसार उसके विरुद्ध आगे कार्यवाही कर सकती है।
9. कच्चा कार्य पुस्तिका पर करना : आप सभी आवश्यक कच्चा कार्य प्रश्न पुस्तिका/प्रश्न पत्र पर ही करें। आप अपना कच्चा कार्य उत्तर पत्र या अन्य किसी कागज पर न करें। यदि कोई कच्चा कार्य उत्तर पत्र पर किया गया तो आपका उत्तर पत्र जांचा नहीं जायेगा।
10. एक ही उत्तर-पत्र : सभी वस्तुनिष्ठ परीक्षाओं के लिए केवल एक ही उत्तर-पत्र होगा।
11. उत्तर दर्शाने का तरीका : आपके द्वारा सभी प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पत्र पर दर्शाये जाने चाहिए। नीचे वर्णित तथा दर्शायी गई उत्तरों को दर्शाने की पद्धति का अनुसरण करें। यदि ऐसा नहीं किया गया तो उत्तर पत्र का संगणक द्वारा मूल्यांकन नहीं किया जायेगा।
12. प्रश्नपुस्तिका पर अनुक्रमांक लिखें : आपको प्रश्नपुस्तिका के आवरण पृष्ठ पर दिये हुए स्थान पर अपना रोल नं. लिखना चाहिये। यदि आप प्रश्नपुस्तिका पर अपना रोल नं. नहीं लिखते हैं तो आपके उत्तर पत्र का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
13. उत्तर-पत्र पर विवरण : आपको सभी अपेक्षित विवरण जैसे रोल नं., नाम, प्रश्नावली प्रारूप क्रमांक आदि अपने उत्तर-पत्र पर लिखना है। यदि आप अपना रोल नं., नाम और प्रश्नावली प्रारूप क्र. आदि नहीं लिखते हैं और संबंधित खानों को काला नहीं करते हैं तो आपके उत्तर-पत्र का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
14. यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा : परीक्षा के संबंध में यात्रा भत्ता या अन्य खर्च नहीं दिए जायेंगे।

I. INTRODUCTION

We are glad that you have applied in response to our advertisement for the recruitment of Officer Scale - II & III.

1. This booklet contains details pertaining to various aspects of the examination you are going to take and important instructions about the related matters. **The assessment of answersheets will be done by a computerised machine, hence you should carefully read instructions regarding handling of the answersheet and the method of marking answers.** You are advised to study this booklet carefully as it will help you to prepare for the examination.
2. Before appearing for the written examination you should strictly ensure yourself that you fulfil the eligibility criteria stipulated by the bank in all respects.
3. Please note that since this is a competitive examination, mere passing is not adequate. You have to obtain a high rank in the order of merit as it has a bearing in the final selection. You should, therefore, put in your best effort in the examination.

II. GENERAL INSTRUCTIONS

1. **Particulars to be Noted** : Please note carefully your Roll Number, Category, date, time and venue for the examination given in the call letter. Please also note that this call letter does not constitute an offer of employment by the bank.
2. **Punctuality in Attendance** : You should be present at the examination hall at least half an hour before the time given in the call letter. Candidates arriving late will not be permitted to enter the Examination Hall.
3. **Call letter to be Surrendered** : Affix firmly a copy of your recent passport size photograph in the space provided for it in the call letter and bring this along with Original Fee Payment Challan with you when you come to the venue for the examination. **You will not be permitted to appear for the examination if you do not bring the call letter alongwith the Original Fee Payment Challan with the photograph affixed on the Call Letter.** You will be required to sign in the space provided for candidate's signature on your call letter in the presence of the invigilator in the examination hall. You should hand over your call letter alongwith the Original Fee Payment Challan to the invigilator in the examination hall, when he collects the call letters from the candidates. Please retain the counterfoil at the bottom of the call letter with you for your personal record.
4. **Compliance with Instructions** : You should scrupulously follow the instructions given by test administrators and the invigilators at all the stages of the examination for which you have been called. If you violate the instructions you will be disqualified and may also be asked to leave the examination hall.
5. **Use of Books, Notes and Copying or Receiving/Giving Assistance Not Allowed** : No calculator, separate or with watch, pagers, cellphones, books, slide rules, foot rules, note-books or written notes will be allowed inside the examination hall. Any candidate who is found either copying or receiving or giving assistance will be disqualified.
6. **Specimen Answersheet and How to fill information On it** : A blank specimen answersheet is attached to this booklet at the end. Fill in the required biodata and other information on this answersheet for your practice and bring it with you to the examination hall. You will get a similar answersheet in the examination hall, on which you will have to copy the biodata and other information already filled in by you on the specimen answersheet. **How to fill in the information on the answersheet is explained in this booklet elsewhere (at Sl. No. IV) and shown on the specimen answersheet.**
7. **Use of HB Pencil and Ball Pen** : You should bring with you two HB pencils, a good quality eraser, a sharpener and a ball-point pen. You are advised to bring two pencils to avoid mending a pencil during the examination as you may lose time. **Use ball-point pen** for filling up the information only **in boxes 1-11 on Side 1. Use HB pencil only**, for filling up information **in boxes 13-28 on side 1** of the answersheet and **box 29 on side 2** of the answersheet. **All the answers should also be marked by using HB pencil only.**
8. **Handling answersheet** : Please handle your answersheet with extreme care and keep it dust free. If it is mutilated, torn, folded, wrinkled or rolled, it may not be evaluated by the machine.
Answersheets and question papers will be supplied by the Bank. After the test is over, **you should hand over the answersheet and objective test booklet (question paper) to the invigilator before leaving the room.** Any candidate who does not return the question booklet and/or answersheet or is found to attempt to take or pass on the question booklet or answersheet inside or outside the examination hall will be disqualified and the Bank may take further action against him as per rules of the Bank.
9. **Rough work to be done on the booklet** : You should do all the necessary rough work on test booklet/question paper itself only. You SHOULD NOT do your rough work on the answersheet or any other paper. If any rough work is done on the answersheet, your answersheet will not be assessed.
10. **One Single Answersheet** : For all the objective tests there will be a single answersheet.
11. **Method of Showing Answers** : All your answers must be marked in the answersheet only. The method of indicating answers as described and illustrated below must be followed. If this is not done the answersheet will not be assessed by the computerised machine.
12. **Write Roll No. on the Test Booklet** : You should write your Roll No. in the space provided on the cover page of the test booklet. If you do not write your Roll No. on the test booklet your answersheet will not be assessed.
13. **Information on the Answersheet** : You should write all the information required on the answersheet such as Roll No., Name, Test Form No., etc. **If you do not write your Roll No., Name and Test Form No., etc. and do not darken the respective ovals, your answersheet will not be assessed.**
14. **Travelling Allowance not admissible** : No travelling allowance or other expenses in connection with the examination will be paid.

III. उत्तर दर्शाने का तरीका

अपना उत्तर कैसे दर्शाये : प्रत्येक प्रश्न के बाद उसके उत्तर 1, 2, 3, 4 और 5 अंकों द्वारा दर्शाये गये हैं । आपको उनमें से प्रश्न का सर्वाधिक उपयुक्त उत्तर चुनना है । फिर आपको प्रश्न की क्रम संख्या के आगे दी गई सही उत्तर वाली अंडाकृति को एच.बी. पेन्सिल से काला करना है । उदाहरण के लिए यदि प्रश्न संख्या 2 का सही उत्तर, उत्तर संख्या 5 है तो वह निम्नानुसार दर्शाया जाना चाहिये :

2. ① ② ③ ④ ●

उत्तर दर्शाने के लिए बॉल पेन या स्याही का प्रयोग न करें ।

कृपया नोट करें कि एच, 2 एच/एच. एच., 3 एच. प्रकार की पेंसिलों का प्रयोग न करें । उक्त कठोर पेंसिलों द्वारा बनाए गए चिह्न बहुत हल्के होंगे तथा कम्प्यूटरीकृत मशीन द्वारा पढ़े नहीं जायेंगे । अतः ऐसी कठोर पेंसिलें प्रयोग में न लाएं । यदि आप अति कोमल पेंसिल जैसे, 2 बी. / बी. बी., 3 बी., आदि का प्रयोग करते हैं तो आप के चिह्न अत्यधिक गाढ़े होंगे । अतः जब आप अपने प्रथम उत्तर को मिटाकर उत्तर बदलना चाहेंगे तो मिटाये गये उत्तर के स्थान पर अथवा उसके आसपास धब्बे या काले चिह्न रह सकते हैं । अतः ऐसी कोमल पेंसिलों का प्रयोग न करें । इसलिए केवल एच. बी. पेंसिलों का ही प्रयोग करें ।

उत्तर दर्शाने की गलत विधियों के कुछ उदाहरण :

अपने उत्तरों को दर्शाने अथवा विवरणों को भरने के लिए विभिन्न प्रकार के चिह्नों का प्रयोग न करें जैसा नीचे उदाहरण में दिखाया गया है :

(रेखा का प्रयोग) ① ② ③ ④ ⑤
(अंडाकृति को आधा काला करना) ① ● ③ ④ ⑤
(अंडाकृति के बाहर उत्तर दर्शाना) ① ② ③ ④ ● ⑤

यद्यपि उपर्युक्त सभी उदाहरणों में आपने उत्तर दर्शा दिया है किन्तु उत्तर दर्शाने की विधि गलत होने के कारण मशीन द्वारा यह पढ़ा नहीं जाएगा ।

अत्यधिक महत्त्वपूर्ण

केवल अंडाकृति को एच. बी. पेन्सिल से काला करके दर्शाये गए उत्तर स्वीकार किये जायेंगे ।

कृपया नोट करें कि अंडाकृति समुचित रूप से काले हो जाने चाहिए और जितना सम्भव हो सके उतनी पूर्ण रूप से भर जाने चाहिए । किसी भी अंडाकृति को कलात्मक रूप से भरने के लिये विशेष प्रयत्न करने की आवश्यकता नहीं है ।

अपना उत्तर कैसे बदले : यदि आप अपना उत्तर बदलना चाहते हैं तो पहले काला की गई अंडाकृति को अच्छी प्रकार से रबड़ से पूर्णतया मिटा दें और तब संशोधित उत्तर संख्या वाली नई अंडाकृति को काला करें ।

उत्तर बदलते समय पहले वाले उत्तर को पूर्ण रूप से मिटाना अति आवश्यक है । यदि वह पूर्ण रूप से मिटाया नहीं गया तो मिटाए गई अंडाकृति पर धब्बे शेष रह जायेंगे जैसा कि नीचे दिखाया गया है और प्रश्न के दो उत्तर पढ़े जायेंगे तथा इसके लिए कोई अंक नहीं दिया जाएगा ।

① ② ● ● ⑤

(गंदे रबड़ से मिटाए जाने के कारण अंडाकृति संख्या 3 पर धब्बा रह गया है और अंडाकृति संख्या 4 में नया उत्तर दर्शाया गया है । अतः अंडाकृति सं. 3 और 4 दो उत्तर पढ़े जायेंगे । इसलिए यदि अंडाकृति संख्या 4 ही सही उत्तर हुआ तो भी इसके लिए कोई अंक नहीं दिया जाएगा ।)

IV. उत्तर-पत्र पर अपना व्यक्तिगत विवरण कैसे भरें :

महत्त्वपूर्ण

(1) आपको उत्तर पत्र के पृष्ठ 1 के कोष्ठक सं. 1-11 और 13-28 और पृष्ठ 2 के कोष्ठक सं. 29 में विवरण भरना है ।

(2) आपको कोष्ठक सं. 1-11 में विवरण बाल प्वाइन्ट पेन से भरना है ।

(3) पृष्ठ 1 के कोष्ठक सं. 13-28 और पृष्ठ 2 के कोष्ठक सं. 29 में जानकारी भरने के लिए एच. बी. पेन्सिल का प्रयोग करें ।

विवरण कैसे भरें यह नीचे दिए गए उदाहरण के माध्यम से बतलाया गया है : (नमूने के रूप में भरा हुआ उत्तर पत्र भी संलग्न है)

याद रखिए कि यह आपकी जानकारी के लिए केवल उदाहरण है । आपको अपने उत्तर-पत्र पर अपना स्वयं का व्यक्तिगत विवरण भरना है ।

उम्मीदवार का नाम : केशव अरोड़ा
परीक्षा की तिथि : 19.02.2012
संगठन : रीवा सीधी ग्रामीण बैंक
उम्मीदवार का अनुक्रमांक : 1107000456
परीक्षा का केंद्र : रीवा
पद : अधिकारी स्केल - II
श्रेणी : सामान्य
जन्म तिथि : 14.04.1984
लिंग : पुरुष
संप्रदाय : हिन्दू

योग्यताएं :

उत्तीर्ण परीक्षा	अध्ययन का स्थान	बोर्ड/विश्वविद्यालय	प्राप्तांकों प्रतिशत का	शिक्षा का माध्यम
एस. एस. सी.	जिला मुख्यालय	केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड	64	अंग्रेजी
एच. एस. सी.	जिला मुख्यालय	केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड	60	अंग्रेजी
बी. कॉम.	जिला मुख्यालय	रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय	62	अंग्रेजी
एम. बी. ए.	जिला मुख्यालय	रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय	65	अंग्रेजी

III. METHOD OF SHOWING ANSWERS

How to show your answer : Each question is followed by answers which are numbered 1, 2, 3, 4 and 5. Select the most appropriate answer. **Then by using HB Pencil blacken the oval bearing the correct answer number against the serial number of the question. For example, if the answer to Question Number 2 is answer number 5, it is shown as follows :**

2. (1) (2) (3) (4) (5)

DO NOT USE BALL PEN OR INK PEN TO MARK ANSWERS.

Please also note that you should not use an H, 2H/HH, 3H type of pencils. The marks made by such hard pencil will be too light and will not be read by the computerised machine. So such hard pencils are NOT TO BE USED. If you use too soft pencils like 2B/BB, 3B etc., your marks will be too dark. So when you want to change your answer by erasing the first one, there may be smudges or dark marks in place of the erased answer or around it. So soft Pencils are NOT TO BE USED. THEREFORE, USE ONLY HB PENCILS.

SOME WRONG METHODS OF MARKING ANSWERS :

Please DO NOT mark your answers or fill up information by using different methods of marking as illustrated below :

(Use of Line Mark) (1) (2) (3) (4) (5)
 (Half filled oval) (1) (2) (3) (4) (5)
 (Marks outside the oval) (1) (2) (3) (4) (5)

In all the above cases, though you may have shown your answer, **it may not be read** by the machine because of wrong method of showing the answer.

VERY IMPORTANT

Answers shown only by blackening an oval by HB pencil will be accepted.

Please note that the oval should be dark enough and should be filled in as completely as possible. You need not make special efforts to darken any oval artistically.

How to change your Answer : If you wish to change your answer, **ERASE completely** the already darkened oval by using good quality eraser and then blacken the new oval bearing your revised answer number.

While changing the answer, **erasing** the earlier answer **completely is extremely essential. If it is not erased completely, smudges will be left on the erased oval and the question will be read as having two answers and will be ignored for giving any credit.**

(1) (2) (3) (4) (5)

(Smudge left in oval No. 3 due to bad eraser and the fresh answer in oval No. 4 will be read as two answers 3 & 4 and therefore no credit will be given even if the answer No. 4 happens to be the correct answer.)

IV. HOW TO FILL IN YOUR BIODATA INFORMATION ON THE ANSWERSHEET :

Important

- (1) The information is to be filled in by you in boxes 1-11 and 13-28 on Side 1 and in box 29 on Side 2 of the answersheet.
- (2) You have to fill in information **in boxes 1-11** by using **ball point pen**.
- (3) Information in boxes 13-28 on side 1 and 29 on side 2 is to filled up by using **HB pencil only**.

How to fill in the information is explained with the help of an example given below : (Filled in Specimen Answersheet is also enclosed).

REMEMBER this is ONLY an example for your guidance. You have to fill up YOUR OWN information on your answersheet.

Name of the Candidate : Keshav Arora
 Date of Examination : 19.02.2012
 Organization : Rewa Sidhi Gramin Bank
 Roll No. of the Candidate : 1107000456
 Centre of Examination : Rewa
 Post : Officer Scale - II
 Category : General
 Date of Birth : 14.04.1984
 Sex : Male
 Religion : Hindu

Qualifications :

Exam. Passed	Place of Study	Board/University	Percentage of marks	Medium of Instruction
S. S. C.	District H.Q.	C.B.S.E.	64	English
H. S. C.	District H.Q.	C.B.S.E.	60	English
B. Com.	District H.Q.	Rani Durgavati University	62	English
M. B. A.	District H.Q.	Rani Durgavati University	65	English

परिवार की वार्षिक आय : रु. 4,15,000/-
 माता-पिता की शिक्षा : पिता --- स्नातकोत्तर
 माता --- स्नातकोत्तर

अब आगामी विवरण को पढ़ते समय संलग्न नमूना उत्तर पत्र को ध्यान में रखें ।

पृष्ठ 1

उम्मीदवार का पूरा नाम (कोष्ठ सं. 1) : आपको अपना पूरा नाम अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में लिखना है । देखें उम्मीदवार ने कैसे अपना नाम दिए गए स्थान पर बाल पॉइंट पेन से लिखा है ।

अन्य विवरण (कोष्ठ सं. 2-7) : आप देखेंगे कि कोष्ठ सं. 2 से 7 में मांगी गयी जानकारी आसानी से भरी जा सकती है । बाल पॉइंट पेन का प्रयोग कर के इस जानकारी को भरिये । (कोष्ठ 6 में कुछ न भरें)

प्रश्न पुस्तिका अनुक्रमांक, प्रश्नमालिका क्रमांक और प्रारूप क्र. (कोष्ठ सं. 8-10 में अपेक्षित जानकारी) : प्रश्न पुस्तिका अनुक्रमांक, प्रश्न मालिका क्रमांक और प्रारूप क्र. (कोष्ठ 8-10 में अपेक्षित जानकारी) प्रश्न पुस्तिका पर छपी हुई हैं । आपको ये संख्याएं परीक्षा के समय मिलने वाली प्रश्न पुस्तिका से अपने उत्तर पत्र पर बॉल पॉइंट पेन से उतारनी होंगी ।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर (कोष्ठ सं. 11) : कृपया यहां अपने हस्ताक्षर बाल प्वाइंट पेन से करें ।

कोष्ठ सं. 13 से लेकर आगे सभी कोष्ठों के लिए एच. बी. पेंसिल का प्रयोग करें ।

उम्मीदवार का नाम (कोष्ठ सं. 13) : नाम लिखने के लिए 10 कोष्ठों की एक पंक्ति है । आप देखेंगे कि प्रत्येक कोष्ठ के ठीक नीचे के कॉलम में 26 अंडाकृतियों में अंग्रेजी वर्णमाला का एक-एक अक्षर लिखा हुआ है । प्रत्येक कॉलम में सबसे ऊपर की आकृति में 'A' अक्षर है तथा सबसे नीचे की अंडाकृति में 'Z' अक्षर है । देखें कि उम्मीदवार ने किस प्रकार एच.बी. पेंसिल का प्रयोग कर अपना नाम प्रत्येक कोष्ठ में केवल एक अक्षर लिखकर भर दिया है और प्रत्येक कोष्ठ के नीचे उपयुक्त अंडाकृति को काला कर दिया है । कृपया ध्यान दें कि उम्मीदवार ने अपने नाम के दो भागों के मध्य एककोष्ठ और उसके नीचे के कॉलम खाली छोड़ दिये हैं । यदि आपके नाम में अधिक अक्षर हैं तो केवल पहले 10 अक्षरों को (रिक्त स्थान को मिला कर) लिखें जो दिए गए कोष्ठों में आ जायें ।

उम्मीदवार का अनुक्रमांक (कोष्ठ सं. 14) : आपको दस अंकों का अनुक्रमांक दिया जाएगा । अनुक्रमांक लिखने के लिये यहाँ 10 कोष्ठ की एक पंक्ति दी गई है । प्रत्येक कोष्ठ के नीचे छोटी छोटी 10 अंडाकृतियां हैं जिनकी क्रम संख्या 1 से 9 व 0 तक हैं । देखें उम्मीदवार ने एच.बी. पेंसिल का प्रयोग कर अपना अनुक्रमांक इन कोष्ठों में इस प्रकार लिख दिया है कि प्रत्येक कोष्ठ में केवल एक ही अंक आया है और कोष्ठों के नीचे दिये गये अंडाकृतियों में से उपयुक्त अंडाकृतियों को काला कर दिया है । आपको अपना अनुक्रमांक प्रश्न पुस्तिका में दिए गए स्थान पर भी लिखना है ।

पद (कोष्ठ सं. 15) : इस कोष्ठ में आपको पद का कोड लिखना है और अंडाकृति को काला करना है । पदों के कोड अनुबंध । में दिये गए हैं । यदि आपने एक से अधिक पदों के लिए आवेदन किया है तो सभी उपयुक्त अंडाकृतियों को काला करना है । देखिये उदाहरण के उम्मीदवार ने किस प्रकार पद का कोड कोष्ठ में लिखा है और उपयुक्त अंडाकृति को काला किया है ।

श्रेणी (कोष्ठ सं. 16) : श्रेणी से संबंधित कोड अनुबंध-II में दिए गए हैं । कृपया अपना श्रेणी कोड देखें और कोष्ठ में भरे तथा उपयुक्त अंडाकृति को एच.बी. पेंसिल से काला करें । देखिये उदाहरण के उम्मीदवार ने किस प्रकार श्रेणी का कोड कोष्ठ में लिखा है और उपयुक्त अंडाकृति को काला किया है ।

प्रारूप क्र. (कोष्ठ सं. 17) : आपको कोष्ठ 17 में प्रारूप क्रमांक संख्या (तीन अंकों में) लिखनी है । दिए गए कोष्ठ में प्रत्येक अंक लिखें तथा उपयुक्त अंडाकृतियों को एच. बी. पेंसिल से काला करें ।

परीक्षा का माध्यम (कोष्ठ सं. 18) : तर्कशक्ति परीक्षण, मात्रात्मक अभिरुची एवम् आंकडा विवेचन और वित्तीय जागरुकता की प्रश्नावलियाँ हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों भाषाओं में है । आपके पास विकल्प है कि आप प्रश्नों के उत्तर किसी भी भाषा में दे सकते हैं । इस कोष्ठ में आप दर्शाए अगर आप हिन्दी भाषा का प्रयोग कर रहे हैं ।

जन्म दिनांक (कोष्ठ सं. 20) : उम्मीदवार की जन्मतिथि 14.04.1984 है । देखिए उम्मीदवार ने किस प्रकार कोष्ठों में दिनांक, मास और वर्ष लिखा है और उपयुक्त अंडाकृतियों को काला किया है । यदि दिनांक अथवा मास एक अंक की संख्या में हैं तो उससे पूर्व 'शून्य' लगा दें ।

अध्ययन/शाखा (कोष्ठ सं. 21) : इसके अंतर्गत उम्मीदवार को अपने अध्ययन की शाखा अर्थात् कला, विज्ञान, वाणिज्य, इंजीनियरिंग तथा प्रायोगिकी या प्रबंधकीय आदि लिखना है । यदि आपने इसके अलावा किसी दूसरी शाखा के विषयों का अध्ययन किया है तो 'अन्य' को अंकित करें । हमारे उदाहरण के उम्मीदवार ने एच. एस. सी. और स्नातक दोनों स्तरों में 'वाणिज्य' का अध्ययन किया है ।

शिक्षा का माध्यम (कोष्ठ सं. 22) : इस कोष्ठ में शिक्षा के विभिन्न स्तरों अर्थात् एस. एस. सी. (दसवीं), एच. एस. सी. (बारहवीं), स्नातक (डिग्री) और स्नातकोत्तर (पी. जी.) स्तरों पर शिक्षा के माध्यम के बारे में विवरण देना है । भाषाओं के कोड नीचे दिए गए हैं :

कोड	भाषा	कोड	भाषा	कोड	भाषा	कोड	भाषा
11	असमी	15	हिन्दी	19	मराठी	23	सिंधी
12	बंगाली	16	कन्नड	20	उड़िया	24	तमिल
13	अंग्रेजी	17	कश्मीरी	21	पंजाबी	25	तेलुगु
14	गुजराती	18	मलयालम	22	संस्कृत	26	उर्दू

हमारे उदाहरण के उम्मीदवार का एस. एस. सी. स्तर से स्नातकोत्तर स्तर तक शिक्षा का माध्यम अंग्रेजी था इसलिए उसने एस. एस. सी., एच. एस. सी., स्नातक और स्नातकोत्तर कोष्ठों में कोड संख्या 13 लिखी है । उसने प्रत्येक कोष्ठ के नीचे दिए गए कॉलम में उपयुक्त अंडाकृति को काला भी कर दिया है ।

प्राप्ताकों का प्रतिशत (कोष्ठ सं. 23) : इस कोष्ठ में प्रत्येक स्तर की परीक्षा में प्राप्ताकों के प्रतिशत को (दो अंकों में पूर्ण करके) दिखाना है । प्रत्येक परीक्षा स्तर के लिए दोनों अंक लिखने हेतु दो-दो कोष्ठ दिए गए हैं । प्रत्येक कोष्ठ के नीचे 1 से 9 और 0 तक की 10 अंडाकृतियां हैं जिनमें से उपयुक्त अंडाकृति को काला करना है । यदि परीक्षा संस्था द्वारा ग्रेड दिए गए हों तो उनको समान प्रतिशत में बदलकर उपर्युक्त ढंग से दर्शाएँ ।

Annual Family Income : Rs. 4,15,000/-
Parental Education : Father – Post Graduate
Mother – Post Graduate

Now please refer to the enclosed Specimen Answersheet while reading the following description.

Side I

Full Name of the Candidate (Box No. 1) : You have to write in capitals your full name in English. See how the candidate has written his name in the space provided by using ball-point pen.

Other information (Box No. 2 to 7) : You will find that the information asked for in the boxes from 2 to 7 can be filled in easily. Fill in this information by using ball-point pen. (Keep box 6 blank)

Test Booklet Serial Number, Test Battery Number and Test Form Number (Information required in Boxes 8-10) : Test Booklet Serial Number, Test battery Number and Test Form Number (information required in Boxes 8-10) are printed on the test booklet. You have to copy these numbers on your answer sheet using ball point pen from the test booklet which you will receive at the time of examination.

Candidate's Signature (Box No. 11) : Please put your signature by ball point pen.

USE HB PENCIL FROM BOX NO. 13 ONWARDS

Candidate's Name (Box No. 13) : There is a row of 10 boxes for writing the name. Just below each box you will find a column of 26 ovals each containing a letter of the English alphabet. The top oval in each contains a letter 'A' whereas the last oval bears 'Z'. See how the candidate has written her name in capitals by entering one letter in each box using HB pencil, and has blackened the appropriate oval under each box. Please note that the candidate has left one box and respective column of ovals blank between two parts of her name. **If your name contains more letters write only the first 10 letters (including space) which you can accommodate in the Boxes provided.**

Candidate's Roll Number (Box No. 14) : You will be assigned a 10 digit Roll Number. There is a row of 10 boxes provided to write the Roll Number. Just below each box there are 10 ovals numbered from 1 to 9 and 0. See how the candidate has written his Roll Number in the boxes, entering one digit in each box by using HB pencil and has blackened the appropriate oval under each box. You have to write your Roll Number on the test booklet also in the space provided for it.

Post (Box No. 15) : In this box you have to write the post code and darken respective oval. Post codes are given in Annexure I. If you have applied for more than one post, darken the corresponding ovals for all the respective posts. See how the candidate in the example has written and darkened the appropriate oval for his Post.

Category (Box No. 16) : Category codes are given in Annexure – II. Please find out the code number of the category you belong to and enter the code in the box and blacken the appropriate oval by HB pencil. See how the candidate in the example has written and darkened the appropriate oval for his category.

Test Form No. (Box No. 17) : You will have to write the test form number (3 digits) under Box 17. Write each of the digits in the boxes provided and blacken the appropriate ovals by HB pencil.

Version of the Test Used (Box No.18) : Tests of Reasoning, Quantitative Aptitude & Data Interpretation and Financial Awareness are printed in **Hindi and English**. You have a choice of referring to the tests in either of the languages. Indicate in the box if the language which you are referring to is hindi.

Date of Birth (Box No. 20) : Date of birth of this candidate is 14.04.1984. See how the candidate has entered the date, month and the year in the boxes and darkened the appropriate ovals correctly. If the date or the month happens to be single digit you should indicate this by prefixing 'zero'.

Discipline/faculty (Box No. 21) : Under this the candidate has to mark his/her Faculty of Study. viz. Arts, Science, Commerce, Engineering and Technology or Management. If the faculty studied by you is other than these, then indicate as 'others'. The candidate in our example has Studied 'Commerce' at both H.S.C. & Graduation level.

Medium of Instruction (Box No. 22) : In this box, the information about medium of instruction at various levels of study, viz. SSC, (X Std.), HSC (XII Std.), Graduation (DEGREE) and Post Graduation (PG) is to be indicated. The language codes are given below :

Code	Language	Code	Language	Code	Language	Code	Language
11	Assamese	15	Hindi	19	Marathi	23	Sindhi
12	Bengali	16	Kannada	20	Oriya	24	Tamil
13	English	17	Kashmiri	21	Punjabi	25	Telugu
14	Gujarati	18	Malayalam	22	Sanskrit	26	Urdu

The candidate in our example has studied in English Medium from SSC onwards upto Post Graduation. Therefore, he has written Code 13 under SSC, HSC, Degree and Post Graduation. Also he has blackened the appropriate ovals in the column below each box.

Percentage of Marks (Box No. 23) : In this box percentage of marks obtained at each level of examination (rounded off to two digits) is to be indicated. For each level of examination, two boxes for writing two digits have been provided. Under each boxed space, 10 ovals ranging from 1 to 9 & 0 have been provided for blackening the appropriate oval. In case grades are given by an examining agency, convert the same into equivalent percentages and indicate as above.

विद्यालय/महाविद्यालय का स्थान (कोष्ठक सं.24) : इस कोष्ठक में उम्मीदवार को अपने प्रत्येक स्तर के (एस. एस. सी., एच. एस. सी., स्नातक, स्नातकोत्तर) अध्ययन के स्थान (गांव, तहसील, जिला, राज्य की राजधानी, महानगर) को उपयुक्त अंडाकृति को काला करके दर्शाना होगा ।

परिवार की वार्षिक आय (कोष्ठक सं. 25) : देखें कि किस प्रकार उम्मीदवार ने उपयुक्त अंडाकृति को काला करके अपनी परिवार की आय को दर्शाया है ।

माता-पिता की शिक्षा (कोष्ठक सं. 26) : इस कोष्ठक में कॉलम 1 शिक्षा स्तर को दर्शाता है, कॉलम सं. 2 और 3 क्रमशः पिता और माता की शिक्षा को दर्शाते हैं । देखें कि उम्मीदवार ने किस प्रकार संबंधित अंडाकृतियों को एच. बी. पेन्सिल से काला किया है ।

संप्रदाय (कोष्ठक सं. 27) : इस कोष्ठक में आपको उपयुक्त अंडाकृति को एच. बी. पेन्सिल से काला कर अपना संप्रदाय दर्शाना है । देखें कि उम्मीदवार ने किस प्रकार नमूना उत्तर पत्र में सम्बन्धित अंडाकृति को काला किया है ।

लिंग (कोष्ठक सं. 28) : देखें कि उम्मीदवार ने किस प्रकार उपयुक्त अंडाकृति को एच. बी. पेन्सिल से काला किया है ।

पृष्ठ 2 :

अनुक्रमांक (कोष्ठक सं. 29) : उत्तर पत्र में पृष्ठ 2 पर बायीं तरफ नीचे की ओर इस कोष्ठक में एच. बी. पेन्सिल से अपना अनुक्रमांक लिखना है ।

V. ध्यान देने योग्य महत्त्वपूर्ण बातें

1. मशीन सबसे पहले उत्तर पत्र के पृष्ठ 1 पर कोष्ठक सं. 17 में लिखी प्रारूप क्रमांक पढ़ती है और उसके पश्चात उस प्रारूप के प्रश्नों के सही उत्तरों के आधार पर आपके उत्तरों की जांच करती है । अतः सही अंडाकृतियों को एच. बी. पेन्सिल से काला कर अपनी प्रारूप क्रमांक सही दर्शाएं ।
2. महत्त्वपूर्ण : हो सकता है कि, आपके उत्तर पत्र की जांच नहीं की जाएगी यदि आप ---
 - (i) कोष्ठक सं. 14 में अपने अनुक्रमांक के नीचे की संबंधित अंडाकृतियों को काला नहीं करेंगे ।
 - (ii) कोष्ठक सं. 17 में प्रारूप क्रमांक के नीचे की संबंधित अंडाकृतियों को काला नहीं करेंगे ।
 - (iii) उत्तर दर्शाने के लिए सही तरीका अर्थात् अंडाकृतियों को काला करने का तरीका नहीं अपनाएंगे ।
3. यह भी हो सकता है कि आपके उत्तर पत्र की जांच न की जाये ---
 - (क) यदि आप उत्तर पत्र पर अपना कच्चा कार्य करेंगे ।
 - (ख) यदि आप प्रश्न पुस्तिका पर अपना अनुक्रमांक नहीं लिखेंगे ।
 - (ग) यदि आप उत्तर पत्र में सभी अपेक्षित विवरण नहीं भरेंगे ।
 - (घ) यदि आप अपने उत्तर पत्र को सही तरीके से नहीं इस्तेमाल करेंगे ।
4. आप अपने साथ निम्नलिखित वस्तुएं लेकर आएं :-
 - (i) आमंत्रण पत्र पर हाल ही में खिंचाया हुआ पासपोर्ट आकार का अपना फोटो चिपकाएं ।
 - (ii) मूल शुल्क भुगतान चालान ।
 - (iii) इस पुस्तिका के अन्त में दिए गए नमूना उत्तर पत्र पर पूरी तरह भरा हुआ व्यक्तिगत विवरण ।
 - (iv) दो एच. बी. पेन्सिलें, एक पेन्सिल शार्पनर और अच्छी किस्म का एक रबड़ ।
 - (v) एक बॉल पेन ।
5. जब आपको वस्तुनिष्ठ प्रश्न पुस्तिका प्रारंभ करने का संकेत दिया जाये तो स्कूल/कॉलेज/विश्वविद्यालय की परीक्षाओं की तरह प्रत्येक प्रश्नावली के सभी प्रश्न पढ़ने में अपना समय नष्ट मत कीजिए । ये प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के हैं, अतः आप एक-एक प्रश्न को सावधानी से पढ़कर तुरन्त उसके उत्तर को उत्तर पत्र पर दर्शा दीजिए । यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लगता है तो उस पर समय नष्ट मत कीजिए । उसे छोड़कर अगले प्रश्न का उत्तर दीजिये । छोड़े गए मुश्किल प्रश्नों को सबसे अन्त में, यदि समय बचे, तो हल किया जा सकता है ।
6. परीक्षा कक्ष के अंदर जब निरीक्षक आपसे प्रश्न पुस्तिका के विशिष्ट भाग का आवरण खोलने के लिए कहे तब आप सिर्फ उसी भाग का आवरण केवल दाहिनी ओर से खोलें । पुस्तिका की बायीं ओर लगे हुए स्टेपल न खोलें । दाहिने किनारे की तरफ से प्रश्नावली का आवरण खोलते ही यह सुनिश्चित कर लें कि आपकी पुस्तिका के सभी प्रश्न सही रूप से छपे हुए हैं और इसके पश्चात प्रश्नों का उत्तर देना प्रारम्भ कर दें । यदि पुस्तिका दोषपूर्ण हो तो उसके स्थान पर उसी प्रारूप क्रमांक वाली दूसरी पुस्तिका प्राप्त कर लें । जब तक परीक्षा निरीक्षक आपकी पुस्तिका बदलते हैं आप सही ढंग से छपे अन्य प्रश्नों का उत्तर देना जारी रखें, ताकि आपका समय व्यर्थ न जाए ।
7. यदि आपने बीच में कोई प्रश्न छोड़ दिया है तो अगले प्रश्न के उत्तर को दर्शाते समय यह ध्यान रखिए कि आपने प्रश्नों के उत्तर ठीक उसी क्रम संख्या के अनुसार दर्शाए हैं या नहीं । छोड़े गए प्रश्नों के उत्तरों के लिए उत्तर पत्र पर भी खाली स्थान छोड़ा जाना चाहिए ।
8. परीक्षा समय की समाप्ति तथा 'रुकिए' संकेत के पश्चात अंडाकृतियों को गहरा रंगने के लिए अतिरिक्त समय नहीं दिया जाएगा ।

महत्त्वपूर्ण :

जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा या चयन प्रक्रिया के दौरान गलत तरीके अपनाएंगे उनके विरुद्ध बैंक द्वारा निर्धारित नियमों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है ।

समान पैटर्न के प्रत्युत्तरों का पता लगाने के लिए बैंक/आय बी पी एस उम्मीदवार के प्रत्युत्तरों का परीक्षा में सम्मिलित अन्य उम्मीदवारों के साथ विश्लेषण करेगा । यदि निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार यह संदेह होता है कि प्रत्युत्तरों में सहभागिता की गई है और प्राप्त स्कोर वास्तविक/वैध नहीं है तो बैंक उसकी उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार आरक्षित रखता है ।

Place of School/College (Box No. 24) : In this box, the candidate has to indicate, by blackening the appropriate oval, his/her place of study (Village, Tehsil, District, State Capital, Metropolis) for each level of examination (SSC, HSC, Degree, PG).

Annual Family Income (Box No. 25) : See how the candidate has blackened the appropriate oval indicating his family income.

Parental Education (Box No. 26) : In this box the column 1 indicates level of education, column 2 and 3 are for indicating father's and mother's education respectively. Note how the candidate has blackened the respective ovals using **HB Pencil**.

Religion (Box No. 27) : In this box indicate your religion by darkening the appropriate oval using **HB pencil**. See in the specimen answersheet, how the candidate has darkened the respective oval.

Sex (Box No. 28) : See how the candidate has blackened the appropriate oval using **HB Pencil**.

Side 2 :

Roll Number (Box No. 29) : You should write your Roll Number by HB pencil in this box at the left hand bottom corner of Side 2 of the answersheet.

V. IMPORTANT POINTS TO REMEMBER

1. The machine first reads the Test Form No. **on side 1 Box No. 17** of the answersheet and then evaluates your answers as per the correct answers of questions in that Form. Therefore, you **MUST INDICATE YOUR TEST FORM NO. CORRECTLY BY FILLING THE CORRECT OVALS BY HB PENCIL**.
2. **IMPORTANT :** Your answersheet **MAY NOT** be assessed if you —
 - (i) **Do not darken the corresponding ovals to your Roll Number in Box 14.**
 - (ii) **Do not darken the corresponding ovals to the Test Form Number in Box 17.**
 - (iii) Do not follow the proper method of indicating the answers i.e. darkening the ovals.
3. Your answersheet may also not be assessed —
 - (a) If you do the rough work on the answersheet.
 - (b) If you do not write your Roll No. on the Test Booklet.
 - (c) If you do not write all the information required on the answersheet.
 - (d) If you do not handle your answersheet carefully.
4. You are advised to bring with you the following things :-
 - (i) Call letter with your recent passport size photograph affixed thereon.
 - (ii) Original Fee Payment Challan.
 - (iii) Completely filled in biodata information on the specimen answersheet provided at the end of this booklet.
 - (iv) Two HB Pencils, a pencil sharpener and a good quality eraser.
 - (v) One ball point pen.
5. When **START** signal for Objective test booklet is given, do not waste your time in first reading all the questions in each of the tests as is done in the School/College/University examinations. Since these questions are of objective type, read a particular question and immediately mark your answer on the answersheet. In case you find a particular question difficult, skip the question and go on to the next question. The question so skipped may be solved at the end, if time is available.
6. In the examination hall when the invigilator asks you to tear open the wrapper of particular part of the test booklets, **open the wrapper of that part only along right hand edge. DO NOT remove the staples** of the test booklet which are at the **left hand side**. Immediately after opening the test wrapper along right hand edge, verify that all the questions are properly printed in your booklet and then begin answering the test. In case the test booklet is defective, get it replaced by another test booklet bearing the same Test Form No. Till the invigilator replaces your test booklet continue answering other questions which are not defectively printed so that you do not lose time while the replacement of the defective booklet is being done.
7. If the question is skipped care should be taken while marking the answer of the next question. It should be marked against the appropriate question serial number leaving blank the answer spaces for the skipped question.
8. No extra time will be given for darkening the ovals after the time is over and the 'STOP' Signal is given.

IMPORTANT :

Candidates resorting to any unfair practices either during the written test or during subsequent selection procedure will be liable for disciplinary action taken against him/her by the Bank, as per the disciplinary procedure laid down.

The Bank/IBPS would be analysing the responses of a candidate with other appeared candidates to detect patterns of similarity. If as per the laid down procedure it is suspected that the responses have been shared and the scores obtained are not genuine/valid, the Bank reserves the right to cancel his/her candidature.

VI. लिखित परीक्षा

लिखित परीक्षा में निम्नानुसार वस्तुनिष्ठ प्रश्नावलियां होंगे :

वस्तुनिष्ठ प्रश्नावलियां

अधिकारी स्केल II व III

क्र. स.	प्रश्नावली	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	निर्धारित समय
1.	तर्कशक्ति परीक्षण	50	50	150 मिनट (कुल समय)
2.	मानात्मक अभिरुचि तथा आंकडा विवेचन	50	50	
3.	वित्तीय जागरुकता	50	50	
4a.	सामान्य अंग्रेजी*	50	50	
4b.	सामान्य हिंदी*	50	50	
	कुल	200	200**	

* उम्मीदवार सामान्य अंग्रेजी अथवा सामान्य हिंदी में से कोई एक चुन सकते हैं।

** अंक बाद में कम होकर 70 हो जाएंगे।

क्रमांक 1, 2 और 3 की प्रश्नावलियाँ हिन्दी तथा अंग्रेजी में छपी होंगी।

उपर्युक्त परीक्षाओं/प्रश्नों के लिए कुल मिलाकर दो घंटे और तीस मिनट अर्थात् केवल 150 मिनट का समग्र समय निर्धारित है। आप इच्छानुसार परीक्षा/प्रश्नों को किसी भी क्रम से हल कर सकते हैं।

उत्तीर्णक : उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में न्यूनतम 40% अंक (अजा / अजजा के लिए 35%) अवश्य प्राप्त करने चाहिये। लिखित परीक्षा के प्राप्तांकों के आधार पर मैरिट लिस्ट तैयार की जाएगी, तदनुसार उम्मीदवारों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा। रिक्तियों की संख्या के आधार पर 1:3 (रिक्तियों की संख्या का तीन गुना) के अनुपात में साक्षात्कार हेतु उन उम्मीदवारों को आमंत्रित किया जाएगा, जिनको प्रावीण्य सूची में उच्च रैंक हासिल हो। मात्र पात्रता रखने / लिखित परीक्षा उत्तीर्ण हो जाने से किसी उम्मीदवार को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किए जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा। अन्तिम चयन लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में प्राप्त अंकों को जोड़कर प्राप्त रैंकिंग के आधार पर किया जायेगा।

अगर आप वस्तुनिष्ठ प्रश्नावलियों में गलत उत्तर देंगे तो दंड स्वरूप आपके अंकों में कटौती की जायेगी। किसी भी प्रश्नावली में पूछे जाने वाले प्रत्येक प्रश्न के पाँच वैकल्पिक उत्तर दिये जाते हैं। ऐसे किसी भी प्रश्न के निर्धारित अंकों में से, जिसका आपने गलत उत्तर दिया है, दंड के रूप में एक-चौथाई या 0.25 अंक काट लिए जायेंगे। अगर आप किसी भी प्रश्न के एक से अधिक उत्तर देते हैं तो उसे भी गलत उत्तर ही माना जायेगा। भले ही दिये गये उत्तरों में से कोई एक सही उत्तर भी शामिल हो। इस तरह के प्रश्नों के लिए भी दंड स्वरूप, उपरोक्त विधि से ही, अंकों में कटौती की जायेगी। अगर कोई प्रश्न खाली छोड़ दिया जाता है, अर्थात् आप उसका उत्तर नहीं देते हैं, तो उस प्रश्न के लिए अंकों में कोई भी कटौती नहीं की जायेगी। अगर किसी प्रश्नावली में कटौती किये गये अंक अंशों में होंगे तो प्राप्तांकों को निकटतम पूर्णांकों में बदल दिया जायेगा। अतः उत्तर देते समय आपको अत्यंत सावधान रहना चाहिये।

नमूना प्रश्न

वस्तुनिष्ठ परीक्षाएं

वस्तुनिष्ठ परीक्षाओं के लिए कुछ नमूना प्रश्न नीचे दिये जा रहे हैं। इस प्रकार के प्रश्न उदाहरण मात्र हैं। यह सूची पूर्ण नहीं है। असली परीक्षा में इस प्रकार के कुछ अथवा सभी प्रश्न हो सकते हैं और इसके अतिरिक्त अन्य प्रकार के भी हो सकते हैं।

प्रश्नावली 1 : तर्कशक्ति परीक्षण

यह प्रश्नावली यह देखने के लिए है कि आप कितनी अच्छी तरह सोच सकते हैं। इसमें विभिन्न प्रकार के प्रश्न होंगे। यहाँ कुछ उदाहरण प्रश्न दिये हैं।

निर्देश : निम्नलिखित प्रश्न में से प्रत्येक प्रश्न में अक्षरों के कुछ समूह अथवा शब्द दिये गये हैं। पांच में से चार में कुछ न कुछ समानता है परंतु पांचवा उन चारों से भिन्न है। जो सबसे अलग है आपको उसका पता लगाना है।

प्र.1. (1) काला (2) लाल (3) हरा (4) पीला (5) रंग

उक्त पांचों में 'काला', 'लाल' 'हरा' तथा 'पीला' एक समूह बनाते हैं क्योंकि ये रंगों के नाम हैं। 'रंग' किसी रंग का नाम नहीं है, अतः आपका उत्तर है 5। अब निम्नलिखित प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए।

प्र.2. (1) XZ (2) MN (3) PQ (4) BC (5) ST

निम्नलिखित प्रश्न सादृश्य पर आधारित है।

प्र.3. जो संबंध 'पैर' का मनुष्य से है वही 'खुर' का किससे है ?

(1) पैर (2) घोड़ा (3) कुत्ता (4) लड़का (5) जूता

उपर्युक्त उदाहरण में पांचों में से 'खुर' का किस से वही संबंध है जो पैर का मनुष्य से है ? उत्तर है 'घोड़ा' जो उत्तर सं. 2 है।

अब निम्नलिखित प्रश्न हल कीजिए।

प्र.4. 'दिन' का 'रात' से वही संबंध है जो 'दयालु' का ----- से है।

(1) क्रूर (2) चमकदार (3) काली (4) उदार (5) कृतज्ञ

अब निम्नलिखित प्रश्न हल कीजिए।

प्र.5. TOPS के अक्षरों को पुनर्व्यवस्थित करके यदि O से शुरु होनेवाला कोई सार्थक शब्द बनाया जा सके तो उस शब्द का अंतिम अक्षर आपका उत्तर है। यदि एक से अधिक शब्द बन सकते हों तो उत्तर है M और यदि कोई शब्द न बन सकता हो तो उत्तर X है।

(1) T (2) P (3) M (4) S (5) X

VI. WRITTEN EXAMINATION

In the written examination there will be Objective tests as follows.

OBJECTIVE TESTS

Officer Scale II & III

Sr. No.	Name of the Test	No. of Questions	Maximum Marks	Time Allotted
1.	Reasoning	50	50	150 minutes (Composite Time)
2.	Quantitative Aptitude & Data Interpretation	50	50	
3.	Financial Awareness	50	50	
4a.	General English★	50	50	
4b.	General Hindi★	50	50	
	Total	200	200★ ★	

★Candidates may opt for either General English or General Hindi.

★★ Marks will be further reduced to 70.

Sr. No. 1, 2 and 3 of the Tests will be printed in Hindi & English

Two Hours and Thirty Minutes i.e. 150 minutes only is the exact and composite time for all the above tests. You may attempt the tests/questions in any order you like.

PASS MARKS : Candidates must obtain 40% marks (35% for SC/ST) in written test. Marks obtained in the written test will be reckoned for merit ranking. Accordingly, candidates will be called for interview. Depending upon the number of vacancies only those candidates who rank sufficiently high in the written test will be called for interview in the ratio of 1 : 3 (three times the number of vacancies). Mere eligibility / pass in the test shall not vest the candidate with any right to be called for the interview. Final selection will be on the basis of the ranking accorded, after adding the marks obtained in the written test and interview.

THERE WILL BE PENALTY FOR WRONG ANSWER MARKED BY YOU IN THE OBJECTIVE TESTS. There are five alternatives in every question of a test. For each question for which a wrong answer has been given by you, one-fourth or 0.25 of the marks assigned to that question will be deducted as penalty. If for any question you give more than one answer, it will be treated as wrong even if one of the given answers happens to be right and there will be the same penalty as above for that question. If a question is left blank, i.e. no answer is given by you, there will be no penalty for that question. If the total of the penalty for a test is in fraction, the marks obtained will be rounded off to the nearest integer. **YOU SHOULD THEREFORE BE CAREFUL IN MARKING YOUR ANSWERS.**

SAMPLE QUESTIONS

OBJECTIVE TESTS

Below are given some sample questions for the objective type tests. The types of questions are only illustrative and not exhaustive. In actual examination you may find questions on some or all of these types and also questions on the types not mentioned here.

TEST 1 : REASONING

This is a test to see how well you can think. It contains questions of various kinds. Here are some sample questions.

Directions : In each of the following questions, there is a group of letters or words given. Four of the five are alike in a certain way, while one is different. Find out the one which is different.

Q.1. (1) black (2) red (3) green (4) yellow (5) paint

Of the five, 'black', 'red', 'green', and 'yellow' form a group as they are names of colours. 'Paint' is not the name of a colour. Therefore (5) is the answer.

Now try to solve the following question.

Q.2. (1) XZ (2) MN (3) PQ (4) BC (5) ST

Following are the questions based on analogy.

Q.3. "Foot" is related to "Man" in the same way as "Hoof" is related to _____
(1) Leg (2) Horse (3) Dog (4) Boy (5) Shoe

In the above example, with which one of the five, does "Hoof" have the same relationship as "Foot" has to "Man" ? The answer is "Horse", which is answer number (2).

Now try the following questions.

Q.4. "Day" is related to "Night" in the same way as "Kind" is related to _____
(1) Cruel (2) Bright (3) Dark (4) Generous (5) Gratitude

Now try the following questions.

Q.5. If the letters in the word TOPS can be rearranged to form a meaningful word beginning with O, the last letter of that word is your answer. If more than one such word can be formed, M is the answer and if no such word can be formed, X is the answer.
(1) T (2) P (3) M (4) S (5) X

आकृतियों डिजाइनों और चित्रों से संबंधित प्रश्न भी हो सकते हैं । ये तीन प्रकार के हो सकते हैं :

1. सादृश्य
2. वर्गीकरण और
3. श्रृंखला

1. सादृश्य

इन प्रश्नों में आकृतियों के दो सेट होते हैं जिनमें एक सेट प्रश्न आकृतियों का और दूसरा सेट उत्तर आकृतियों का होता है । प्रश्न आकृतियां दो भागों में होती हैं । पहले भाग में दो आकृतियां हैं और दूसरे भाग में एक आकृति होती है । चौथी आकृति की जगह प्रश्नचिह्न होता है । आपको यह बताना है कि प्रश्नचिह्न की जगह पर उत्तर आकृतियों में से कौनसी आकृति होगी ।

सादृश्य संबंधी निम्नलिखित प्रश्न देखें ।

प्रश्न आकृतियां



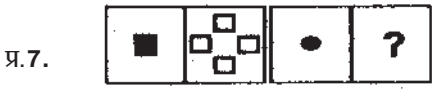
उत्तर आकृतियां



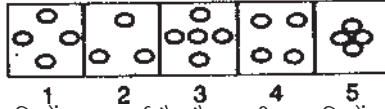
प्रश्न आकृति की पहली दो आकृतियां देखें । दूसरी आकृति पहली आकृति से किसी प्रकार संबंधित है । पहली आकृति एक वर्ग है । दूसरी आकृति में एक खड़ी रेखा वर्ग को दो हिस्सों में बांट रही है और उसका दायां हिस्सा काला कर दिया गया है ।

तीसरी और चौथी आकृति में वही संबंध होना चाहिए जो पहली और दूसरी आकृति में है । तीसरी आकृति एक वृत्त है । इसलिए चौथी आकृति में वृत्त खड़ी रेखा से कटा हुआ होना चाहिए और उसका दायां आधा भाग काला होना चाहिए । आकृति सं. 5 का तीसरी प्रश्न आकृति से ऐसा संबंध है । इसलिए उत्तर 5 है ।

प्रश्न आकृतियां



उत्तर आकृतियां



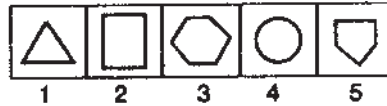
प्रश्न आकृतियों में पहली और दूसरी आकृति को ध्यान से देखें । पहली आकृति में काला वर्ग है और दूसरी आकृति में चार वर्ग हैं जो काले नहीं हैं तथा एक विशेष रूप में उन्हें व्यवस्थित किया गया है इसका अर्थ यह हुआ कि पहली आकृति में जो भी घटक बनाया गया है दूसरी में वही उससे चार गुना है परंतु उसे काला नहीं किया गया है । साथ ही चारों वर्गों को एक खास ढंग से व्यवस्थित किया गया है और वे एक दूसरे को छू नहीं रहे हैं ।

तीसरी आकृति एक काला गोला है । अतः चौथी आकृति में चार गोले होने चाहिए पर वे काले न हों । उन्हें उसी ढंग से व्यवस्थित किया गया हो जिस ढंग से दूसरी आकृति में हैं । अब उत्तर आकृतियां देखें । आप देखेंगे कि आकृति संख्या 1 में उसी तरह से व्यवस्थित चार गोले हैं जिन्हें काला नहीं किया गया है । अतः आपका उत्तर "1" होगा ।

प्रश्न आकृतियां



उत्तर आकृतियां



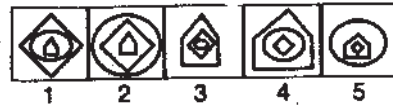
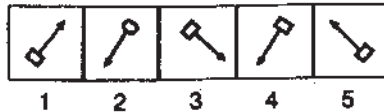
प्रश्न आकृतियों की पहली और दूसरी इकाई को ध्यान से देखें । पहली आकृति चार भुजाओं से बनी है जबकि दूसरी आकृति में पांच भुजाएं हैं । अर्थात् दूसरी आकृति में पहली आकृति की अपेक्षा एक भुजा अधिक है । दूसरी इकाई में तीसरी आकृति में पांच भुजाएं हैं । अतः चौथी आकृति में छह भुजाएं होनी चाहिए अर्थात् तीसरी आकृति से एक अधिक । अब उत्तर आकृतियां देखें । देखिए आकृति सं. 3 में छह भुजाएं हैं । इसलिए उत्तर "3" हुआ ।

निम्नलिखित प्रश्नों को हल कीजिए । (सभी प्रश्न जिनके हल नहीं दिये हैं, उनके उत्तर इस पुस्तिका में पीछे दिये गये हैं) ।

प्रश्न आकृतियां



उत्तर आकृतियां



2. वर्गीकरण :

वर्गीकरण पर आधारित निम्न प्रश्नों का अध्ययन कीजिये ।

प्रश्न-सहित-उत्तर आकृतियां

प्र.11.



वर्गीकरण में प्रश्न आकृति में ही उत्तर आकृति भी होती है । पाँच आकृतियों 1, 2, 3, 4, व 5 में से चार में किसी न किसी प्रकार की समानता होती है यानि उन चारों का एक समूह होता है जबकि एक आकृति उससे भिन्न होती है । इनमें यह पता लगाना होगा कि कौन सी आकृति समूह से भिन्न है ।

उदाहरण के तौर पर प्रश्न क्र. 11 देखें । पाँच आकृतियों में से चार में एक ही बनावट की दो-दो आकृतियां हैं एक बाहर और एक उसके भीतर । ये चार आकृतियां मिलकर एक समूह बनाती हैं । आकृति संख्या 1 ऐसी नहीं है, अतः समूह से अलग है । अतः उत्तर "1" होगा ।

There may also be questions in the form of figures, designs and drawings. These may be of three types :

1. Analogies 2. Classification and 3. Series

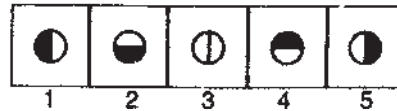
1. Analogies :

In these questions, there are two sets of figures. the 'Problem Figures' and the 'Answer Figures'. The Problem Figures are presented in two units. The first unit contains two figures and the second unit contains one figure and a question mark in place of the fourth figure. You have to find out which one of the Answer Figures should be in place of the question mark. Study the following questions based on Analogies.

Problem Figures



Answer Figures

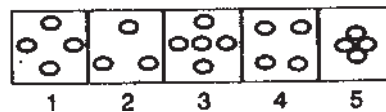


Look at the first two Problem Figures. The second figure is related to the first figure in a certain way. The first figure is a square. In the second figure, the square has been bisected by a vertical line and the right half has been darkened. The third and fourth figures should have the same relationship as the first and the second have. The third figure is a circle, so in the fourth figure, the circle should be bisected by a vertical line and the right half should be darkened. Answer Figure 5 is related to the third Problem Figure in this way. Therefore the answer is "5".

Problem Figures



Answer Figures



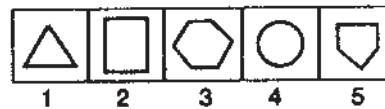
Study the first and the second figures in the Problem Figures. The first figure is a darkened square and in the second figure, there are four squares, not darkened, arranged in a particular way. That means the elements in the second figure are four times the elements in the first figure and are not darkened. In addition, the four squares are arranged in a specific way and are not touching one another.

The third figure is a darkened circle. Therefore, the fourth figure should have four circles which are not darkened, arranged in the same way as in the second figure. Now look at the Answer Figures. You will find that figure 1 consists of four circles which are not darkened arranged in a similar way. Therefore, the answer is "1".

Problem Figures



Answer Figures



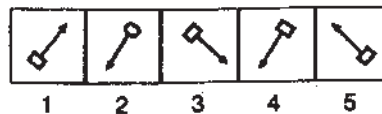
Study the first and the second figures in the first unit of the Problem Figures. The first figure is made up of four lines and the second figure is made up of five lines. That means the second figure has one line more than the first figure. The third figure in the second unit has five lines. Therefore, the fourth figure should have six lines i.e. one more than the third. Now look at the Answer Figures. You will find that figure 3 is made up of six lines. Therefore, the answer is "3".

Now, attempt the following questions. (Correct answers to all the unexplained questions are given later in this booklet).

Problem Figures



Answer Figures



2. Classification :

Study the following questions based on classification.

Problem-cum-Answer Figures



In classification, the Problem Figures are also the Answer Figures. Out of the five figures 1, 2, 3, 4 and 5, four are similar in a certain way and so form a group. One figure is not like the other four. The question is which one of the figures does not belong to this group.

For example, look at the example at Q. No. 11. Of the five figures, four figures are such that in each of them, there are two similar figures, one within the other. These four figures form a group. Figure 1 is unlike this and so does not belong to this group. Therefore the answer is "1".

प्रश्न-सहित-उत्तर आकृतियां



प्र.12.

प्रश्न सं. 12 में दी गयी पांचों आकृतियों को देखें । पहली चार आकृतियां एक समूह हैं क्योंकि उनमें ऐसे बर्तन हैं जिनमें सामान रखा जाता है जबकि पांचवी आकृति अर्थात् चम्मच में कोई सामान नहीं रखा जाता । इसलिए उत्तर "5" है ।
अब निम्न प्रश्नों को हल कीजिए ।

प्रश्न-सहित-उत्तर आकृतियां



प्र.13.



प्र.14.

3. श्रृंखला (1)

श्रृंखला पर आधारित निम्नलिखित प्रश्नों का अध्ययन कीजिये ।

प्रश्न आकृतियां

उत्तर आकृतियां



प्र.15.

ध्यान दें कि बायीं ओर दी गयी चार आकृतियां प्रश्न आकृतियां हैं और दाहिनी ओर की पांच आकृतियां उत्तर आकृतियां हैं । उत्तर आकृतियों को 1, 2, 3, 4 व 5 संख्याएं दी गयी हैं ।

चारों प्रश्न आकृतियां मिलकर एक श्रृंखला बनाती हैं अर्थात् वे बायीं ओर से दाहिनी ओर एक निश्चित क्रम में बदलती हैं । अब प्रश्न यह है कि यदि ये आकृतियां इसी क्रम से बदलती रहीं तो पांचवी आकृति कौन-सी होगी । उपर्युक्त उदाहरण में आप देखेंगे कि बायीं ओर से दाहिनी ओर वृत्त के भीतर का तीर 90° पर दाहिनी ओर घूम रहा है । अब प्रश्न यह है कि यदि यह तीर इसी मात्रा में दाहिनी ओर घूमता रहा तो इसकी अगली स्थिति अर्थात् पांचवी स्थिति क्या होगी । इसका उत्तर है कि पांचवी आकृति में इसका सिरा ऊपर की ओर होगा । उत्तर आकृति संख्या 2 में तीर की स्थिति ऐसी ही है । इसलिए उत्तर "2" होगा

प्रश्न आकृतियां

उत्तर आकृतियां



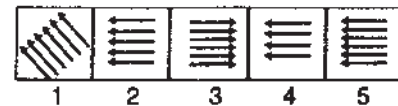
प्र.16.

प्रश्न सं. 16 को ध्यान से देखें । यहां पर दो अलग-अलग परिवर्तन एक-साथ हो रहे हैं । बायीं ओर से दाहिनी ओर बढ़ने पर षट् कोण के भीतर के काले बिन्दुओं की संख्या एक-एक कर के घड़ी के विपरीत दिशा में बढ़ती जा रही है परंतु षट् कोण के बाहर का सफेद बिन्दु घड़ी की दिशा में घूमता जा रहा है । पांचवीं आकृति में सफेद बिन्दु को षट् कोण के बायीं ओर के ऊपरी हिस्से में होना चाहिए । केवल उत्तर आकृति संख्या 3 में ही षट् कोण के भीतर बायीं ओर नीचे एक काला बिन्दु बढ़ने के साथ-साथ बायीं ओर ऊपरी कोने में सफेद बिन्दु है । अतः उत्तर "3" होगा ।

कृपया नोट करें कि श्रृंखला वाले प्रश्नों में पांच प्रश्न आकृतियां भी हो सकती हैं । उदाहरण के लिए प्रश्न सं. 17 की प्रश्न आकृतियां देखें :-

प्रश्न आकृतियां

उत्तर आकृतियां

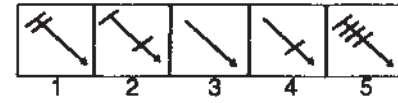


प्र.17.

नोट करें कि हर आकृति में एक-एक तीर बढ़ता जा रहा है और ये तीर धीरे-धीरे बायीं ओर झुकते जा रहे हैं । छठी आकृति में छह तीर होने चाहिए और उन्हें बिल्कुल आड़ा होना चाहिए । इसलिए उत्तर "5" हुआ ।
अब निम्नलिखित प्रश्नों को हल कीजिए :

प्रश्न आकृतियां

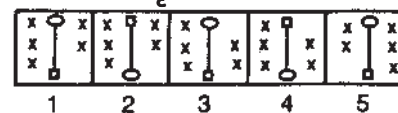
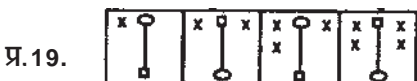
उत्तर आकृतियां



प्र.18.

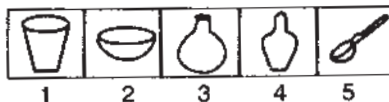
प्रश्न आकृतियां

उत्तर आकृतियां



प्र.19.

Problem-cum-Answer Figures



Q.12.

Study the five figures of Q.12. The first four figures form a group as they represent different types of containers while the fifth figure, a spoon, does not represent a container. Therefore the answer is "5".
Now attempt the following questions.

Problem-cum-Answer Figures



Q.13.



Q.14.

3. Series (I)

Study the following problems based on series.

Problem Figures

Answer Figures

Q.15.



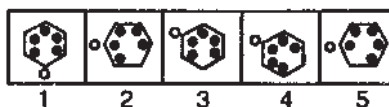
Note that the four figures given first at the left are called Problem Figures. The five figures given next are called Answer figures. They are indicated by numbers 1, 2, 3, 4 and 5.

The four Problem Figures make a series. That means they change from left to right in a specific order. The question is "if the figures continue to change in the same order, what should the fifth figure be ? In the example above, as you go from left to right, you find that the arrow inside the circle keeps rotating at 90° in the clockwise direction. The question is, 'if the arrow continues to rotate by the same amount in the clockwise direction, what will be its next, i.e. fifth position? The answer is that it should point towards the top in the fifth figure. Answer Figure 2 shows this position of the arrow. Therefore, the answer is "2".

Problem Figures

Answer Figures

Q.16.



Look at Q.16 carefully. You will see two different things happening here. From left to right, the number of black dots inside the hexagon is increasing by one everytime in the anti-clockwise direction. But note that the white dot is moving in the clockwise direction. In the fifth figure, the white dot should be at the upper left corner of the hexagon. Only Answer Figure 3 has both-one black dot getting added at the lower left corner and the white dot moving to the upper left corner. So, the answer is "3".

Note that there can be questions with five Problem Figures in the series type of questions. For example, study the Problem Figures in Q. No. 17.

Problem Figures

Answer Figures

Q.17.



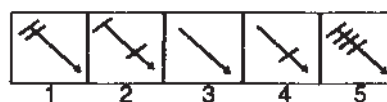
Note that the number of arrows is increasing by 1 everytime and that they are gradually falling towards the left. In the sixth figure there should be six arrows and they should fall further and be lying flat, i.e. they should be horizontal. The answer, therefore, is "5".

Now solve the following questions.

Problem Figures

Answer Figures

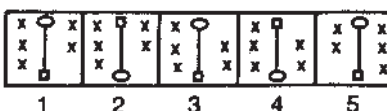
Q.18.



Problem Figures

Answer Figures

Q.19.



कुछ और तरह के प्रश्न भी होंगे ।

प्रश्नावली 2 – मात्रात्मक अभिरुचि तथा आंकडा विवेचन

निर्देश : नीचे सारणी में 700 कर्मचारियों का प्रतिशत दर्शाया गया है जो उन 6 विशेषताओं के आधार पर वर्गीकृत है जिससे पदोन्नति में सहायता मिलती है। श्रेणी I सबसे अधिक है। सारणी का सावधानीपूर्वक अध्ययन कीजिये तथा उसके नीचे दिए प्रश्नों का उत्तर दें :

विशेषता	विभिन्न श्रेणियां देने वाले कर्मचारियों का प्रतिशत					
	I	II	III	IV	V	VI
वरिष्ठता	32	17	22	19	5	5
अध्यवसाय	14	19	17	9	27	14
कार्य निपुणता	15	19	21	14	14	17
बुद्धिमत्ता	10	14	10	14	17	35
ईमानदारी	24	17	7	9	27	16
सामाजिकता	5	14	23	35	10	13

प्र.20. पदोन्नति के लिए किस विशेषता को सर्वोच्च श्रेणी मिली है ?

- (1) अध्यवसाय (2) वरिष्ठता (3) ईमानदारी (4) सामाजिकता (5) कार्य निपुणता

सारणी में श्रेणी I का प्रतिशत देखिये। आप देखेंगे कि वरिष्ठता को अधिकतम प्रतिशत दिया गया है। अतः आपका उत्तर है 'वरिष्ठता' जिसका क्रमांक (2) है।

प्र.21. कितने कर्मचारियों ने बुद्धिमत्ता को श्रेणी III दी हैं ?

- (1) 119 (2) 98 (3) 77 (4) 70 (5) 10

कृपया सारणी में श्रेणी III में बुद्धिमत्ता के लिए उल्लेखित प्रतिशत देखें। आप देखेंगे कि 700 कर्मचारियों में से 10 प्रतिशत लोगों ने बुद्धिमत्ता को श्रेणी III दी हैं। 700 कर्मचारियों का 10 प्रतिशत 70 है। अतः आपका उत्तर होगा क्रमांक (4)।

प्र.22. पदोन्नति के लिए सबसे कम महत्वपूर्ण विशेषता किसे माना गया है ?

- (1) ईमानदारी (2) बुद्धिमत्ता (3) अध्यवसाय (4) कार्य निपुणता (5) सामाजिकता

प्रश्नावली 3 – वित्तीय जागरुकता

यह परीक्षा आपकी साममचक घटनाओं तथा वित्तीय विकास पर सचेतता के मापन के लिये है।

प्र.23. काले धन को सफेद (वैध) करने (money laundering) के जोखिम का सामना करने के लिए निम्नलिखित में से किस वित्तीय संस्थान ने **अपने ग्राहक को जानों** (know your customer) योजना शुरू की है ?

- (1) आईडीबीआई (IDBI) (2) भा.रि.बैं. (3) नाबार्ड (4) सिडबी (SIDBI) (5) इनमें से कोई नहीं

प्र.24. मौजूदा नियमों के अनुसार कार्पोरेट सेक्टर के समामेलन (विलय) या अधिग्रहण के लिए भारतीय रिज़र्व बैंक के अलावा निम्नलिखित में से किन से अनुमति प्राप्त करनी होती है ?

(क) सम्बन्धित राज्यों के उच्च न्यायालयों से

(ख) केंद्रीय मंत्रिपरिषद से

(ग) सम्बन्धित राज्यों के मंत्रिपरिषदों से

- (1) केवल क तथा ख दोनों (2) केवल ख (3) केवल ग (4) केवल क (5) इनमें से कोई नहीं

There may be some other types of questions also.

Test 2 - QUANTITATIVE APTITUDE & DATA INTERPRETATION

Directions : Given below is a table showing percentages out of a total of 700 employees ranking six attributes that help promotion. Rank I is the highest. Study the table carefully and answer questions that follow :

Attribute	Percent of Employees Giving Different Ranks					
	I	II	III	IV	V	VI
Seniority	32	17	22	19	5	5
Perseverance	14	19	17	9	27	14
Efficiency	15	19	21	14	14	17
Intelligence	10	14	10	14	17	35
Honesty	24	17	7	9	27	16
Sociability	5	14	23	35	10	13

Q.20. Which attribute for promotion has received the highest rank ?

- (1) Perseverance (2) Seniority (3) Honesty (4) Sociability (5) Efficiency

Notice the percentage for rank I given in the table. You observe that seniority is the attribute with the highest percentage. So your answer is "Seniority", which is answer No. (2).

Q.21. How many employees gave rank III to intelligence ?

- (1) 119 (2) 98 (3) 77 (4) 70 (5) 10

Look at the intersection of the column giving percentage for rank III and the row giving percentage for intelligence. You find that 10 percent of the 700 employees have given rank III to this attribute. 10% of 700 is 70. So your answer should be (4).

Q.22. Which attribute is considered the least important for promotion ?

- (1) Honesty (2) Intelligence (3) Perseverance (4) Efficiency (5) Sociability

Test 3 - FINANCIAL AWARENESS

This test is designed to measure your awareness about present events and financial awareness.

Q.23. To combat the menace of money laundering, which of the following financial institutions has introduced the 'Know Your Customer' Scheme ?

- (1) IDBI (2) RBI (3) NABARD (4) SIDBI (5) None of these

Q.24. As per present norms, the Mergers and Acquisitions in the corporate sector need a clearance from which of the following in addition to RBI ?

- (A) High Courts of the respective states
(B) Union Cabinet
(C) Cabinet of respective states

- (1) A & B both (2) Only B (3) Only C (4) Only A (5) None of these

प्रश्नावली 4(a) – सामान्य अंग्रेजी

इस परीक्षा का प्रयोजन आपके अंग्रेजी भाषा ज्ञान को परखना है। व्याकरण, शब्द भंडार, वाक्यों को पूर्ण करना, समानार्थी, विपरीतार्थी शब्द, अनुच्छेद की समझ आदि संबंधी प्रश्नों से आपके अंग्रेजी भाषा संबंधी ज्ञान की परीक्षा ली जाएगी। नीचे कुछ नमूना प्रश्न प्रस्तुत हैं, उनका अध्ययन करें और उत्तर दें लेकिन इस बात का ध्यान रखें कि परीक्षा में कई अन्य प्रकार के प्रश्न भी हो सकते हैं।

Direction : Pick out the most appropriate word from amongst the words given below each sentence to complete it meaningfully.

Q.25. He quickly glanced the book to find what it said about the Indian economy.
(1) at (2) through (3) in (4) to (5) over

इसका ठीक उत्तर "through" है जिसकी उत्तर संख्या '2' है।

Q.26. The counsel urged the court to down the obnoxious law.
(1) enact (2) enforce (3) cancel (4) strike (5) declare

Q.27. The local official the Minister of the situation.
(1) explained (2) warned (3) apprised (4) told (5) intimated

Directions : Read each sentence given below to find out whether there is any grammatical error in it. The error, if any, will be in one part of the sentence. The number of that part of the sentence is your answer. If there is no error, the answer is '5'. (Ignore errors of punctuations, if any)

Q.28. I am twenty / two years old / when I first / joined the bank. No error
(1) (2) (3) (4) (5)

अशुद्धि (1) में है। अतः उत्तर '1' है।

Q.29. To the Hindus / the Ganga is / holier than / any other river. No error
(1) (2) (3) (4) (5)

इस वाक्य में कोई अशुद्धि नहीं है, इसलिए ठीक उत्तर '5' है।

अब निम्नलिखित प्रश्न को हल कीजिए :

Q.30. Of all the teachers / in our school / our class teacher / were very strict. No error
(1) (2) (3) (4) (5)

Directions : In each of the following questions select from amongst the five alternatives, the word **nearest in meaning** to the word given in capitals.

Q.31. CENTENARY
(1) a guard (2) a hundred years (3) a very old man (4) hundred runs (5) hundredth anniversary

Q.32. TRIUMPH
(1) conquer (2) smash (3) earn (4) brave (5) capture

Directions : In each of the following questions, select from amongst the five alternatives, the word **most opposite** in meaning of the word given in capitals.

Q.33. LIVELY
(1) simple (2) weak (3) dull (4) angry (5) moron

Q.34. INADVERTENT
(1) adequate (2) available (3) sluggish (4) negligent (5) intentional

उपर्युक्त प्रश्नों के अलावा अंग्रेजी में एक अनुच्छेद भी दिया जाएगा। जिससे आपकी बोधगम्यता को परखने का प्रयास किया जाएगा। आपको उस अनुच्छेद पर आधारित प्रश्नों के उत्तर देने होंगे।

Test 4(a) - GENERAL ENGLISH

This is a test to see how well you 'know' English. Your English language ability would be tested through questions on grammar, vocabulary, sentence completion, synonyms, antonyms, comprehension of a passage, etc. Study and answer the sample questions given below. Please remember, in the test there may be questions of several other types also.

Direction : Pick out the most appropriate word from amongst the words given below each sentence to complete it meaningfully.

- Q.25.** He quickly glanced the book to find what it said about the Indian economy.
(1) at (2) through (3) in (4) to (5) over

The correct answer is "through" which is answer No. 2.

- Q.26.** The counsel urged the court to down the obnoxious law.
(1) enact (2) enforce (3) cancel (4) strike (5) declare

- Q.27.** The local official the Minister of the situation.
(1) explained (2) warned (3) apprised (4) told (5) intimated

Directions : Read each sentence given below to find out whether there is any grammatical error in it. The error, if any, will be in one part of the sentence. The number of that part of the sentence is your answer. If there is no error, the answer is '5'. (Ignore errors of punctuations, if any)

- Q.28.** I am twenty / two years old / when I first / joined the bank. No error
(1) (2) (3) (4) (5)

The error is in (1). Therefore the answer is '1'.

- Q.29.** To the Hindus / the Ganga is / holier than / any other river. No error
(1) (2) (3) (4) (5)

In this question, there is no error; Hence the right answer to this question is '5'.

Now attempt the following question.

- Q.30.** Of all the teachers / in our school / our class teacher / were very strict. No error
(1) (2) (3) (4) (5)

Directions : In each of the following questions select from amongst the five alternatives, the word **nearest in meaning** to the word given in capitals.

- Q.31.** CENTENARY
(1) a guard (2) a hundred years (3) a very old man (4) hundred runs (5) hundredth anniversary

- Q.32.** TRIUMPH
(1) conquer (2) smash (3) earn (4) brave (5) capture

Directions : In each of the following questions, select from amongst the five alternatives, the word **most opposite** in meaning of the word given in capitals.

- Q.33.** LIVELY
(1) simple (2) weak (3) dull (4) angry (5) moron

- Q.34.** INADVERTENT
(1) adequate (2) available (3) sluggish (4) negligent (5) intentional

In addition to the above questions, there will be a passage in English for comprehension. You will be asked questions based on the passage.

प्रश्नावली 4(b) – सामान्य हिंदी

इस प्रश्नावली में हिंदी भाषा में प्रवीणता, शब्दभंडार, वाक्यरचना, शब्दप्रयोग, समानार्थक, विपरीतार्थी शब्द, अनेकार्थी शब्द, वर्तनी त्रुटि, लोकोक्तियां, मुहावरें आदि से संबंधी प्रश्न होंगे।

प्र.35-37. नीचे दिये गये प्रश्नों में से हरेक में एक वाक्य दिया गया है जिसे (1), (2), (3) और (4) भागों में बांटा गया है। वाक्य को पढ़ कर ज्ञात कीजिये कि वाक्य में शब्दों के गलत प्रयोग, वर्तनी या व्याकरण की कोई त्रुटि तो नहीं है। त्रुटि अगर होगी तो वाक्य के किसी एक ही भाग में होगी। इस भाग का क्रमांक ही आपका उत्तर है। अगर वाक्य त्रुटिहीन है तो उत्तर (5) दीजिये अर्थात् त्रुटि नहीं।

प्र.35. चालीस लडकों का एक मिला जुला / ठहाका उठा था और / कक्षा की छत पे टकरा कर / सब का सब एकदम मेरे भीतर उतर गया था / त्रुटि नहीं

(1) (2) (3) (4) (5)

उत्तर (3)

प्र.36. सेठ पुरुषोत्तम दास पूना की सरस्वती पाठशाला / का मुआयना करने के बाद में / बाहर निकले तो एक लड़की ने / दौड़ कर उनका दामन पकड़ लिया / त्रुटि नहीं

(1) (2) (3) (4) (5)

उत्तर (2)

प्र.37. वह झपट कर कुर्सी से उठी / और बड़े वेग से कई कमरो / और बरामदो को पार करती / मैनेजर के सामने को आकर खड़ी हो गई / त्रुटि नहीं

(1) (2) (3) (4) (5)

उत्तर (4)

प्र.38-39. नीचे दिए गए प्रश्नों में से एक शब्द समूह या वाक्यांश दिया गया है और फिर उसके बाद पाँच ऐसे शब्द सुझाए गए हैं जो कि इस पूरे वाक्यांश या शब्द समूह का अर्थ एक शब्द में स्पष्ट कर देते हैं। आपको वह शब्द ज्ञात कर उसको उत्तर के क्रम में दर्शाना है।

प्र.38. जिसका कभी नाश न हो।

(1) अपनाश (2) निरामिष (3) अटल (4) अविनाशी (5) सर्व व्यापक

प्र.39. कम बोलने वाला

(1) मिठबोला (2) समदर्शी (3) मृदुभाषी (4) संयमित (5) मितभाषी

उपयुक्त प्रश्नों के अलावा हिंदी में एक अनुच्छेद भी दिया जाएगा। आपको उस अनुच्छेद पर आधारित प्रश्नों के उत्तर देने होंगे।

अब, उत्तर देने की सही पद्धति का अनुसरण करते हुए नीचे नमूने के तौर पर दिये गये उत्तरपत्र में इस पुस्तिका में अब तक दिये गये 39 प्रश्नों के उत्तर एच. बी. पेन्सिल से दर्शाए। इससे आपको सही प्रकार से उत्तर दर्शाने का अभ्यास हो जाएगा। प्रथम चार प्रश्नों के उत्तर आपके लिए दर्शा दिये गये हैं।

Test 4(b) - GENERAL HINDI

This is a test to see how will you 'Know' Hindi. Your Hindi Language ability would be tested through questions on grammar, vocabulary, sentence completion, synonyms, antonyms, comprehension of a passage, etc.

प्र.35-37. नीचे दिये गये प्रश्नों में से हरेक में एक वाक्य दिया गया है जिसे (1), (2), (3) और (4) भागों में बांटा गया है। वाक्य को पढ़ कर ज्ञात कीजिये कि वाक्य में शब्दों के गलत प्रयोग, वर्तनी या व्याकरण की कोई त्रुटि तो नहीं है। त्रुटि अगर होगी तो वाक्य के किसी एक ही भाग में होगी। इस भाग का क्रमांक ही आपका उत्तर है। अगर वाक्य त्रुटिहीन है तो उत्तर (5) दीजिये अर्थात् त्रुटि नहीं।

प्र.35. चालीस लड़कों का एक मिला जुला / ठहाका उठा था और / कक्षा की छत पे टकरा कर / सब का सब एकदम मेरे भीतर उतर गया था / त्रुटि नहीं

(1) (2) (3) (4) (5)

उत्तर (3)

प्र.36. सेठ पुरुषोत्तम दास पूना की सरस्वती पाठशाला / का मुआयना करने के बाद में / बाहर निकले तो एक लड़की ने / दौड़ कर उनका दामन पकड़ लिया / त्रुटि नहीं

(1) (2) (3) (4) (5)

उत्तर (2)

प्र.37. वह झपट कर कुर्सी से उठी / और बड़े वेग से कई कमरे / और बरामदों को पार करती / मैनेजर के सामने को आकर खड़ी हो गई / त्रुटि नहीं

(1) (2) (3) (4) (5)

उत्तर (4)

प्र.38-39. नीचे दिए गए प्रश्नों में से एक शब्द समूह या वाक्यांश दिया गया है और फिर उसके बाद पाँच ऐसे शब्द सुझाए गए हैं जो कि इस पूरे वाक्यांश या शब्द समूह का अर्थ एक शब्द में स्पष्ट कर देते हैं। आपको वह शब्द ज्ञात कर उसको उत्तर के क्रम में दर्शाना है।

प्र.38. जिसका कभी नाश न हो।

(1) अपनाश (2) निरामिष (3) अटल (4) अविनाशी (5) सर्व व्यापक

प्र.39. कम बोलने वाला

(1) मिठबोला (2) समदर्शी (3) मृदुभाषी (4) संयमित (5) मितभाषी

In addition to the above questions, there will be a passage in Hindi Comprehension. You will be asked question based on the passage.

Now follow the correct method of showing your answer with an HB pencil and mark your answers to all the 39 questions given so far in this booklet on the specimen answersheet given below. This will give you practice in correctly marking your answers. Answers to first four questions have been marked for you.

अभ्यास के प्रश्न हल करने के लिए उत्तरपत्र का नमूना ।
Specimen Answersheet for 'Practice questions'.

1	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 5	9	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	17	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	25	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	33	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
2	<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	10	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	18	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	26	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	34	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
3	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	11	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	19	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	27	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	35	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
4	<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	12	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	20	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	28	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	36	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
5	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	13	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	21	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	29	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	37	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
6	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	14	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	22	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	30	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	38	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
7	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	15	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	23	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	31	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	39	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
8	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	16	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	24	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	32	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5						

इन सभी 39 प्रश्नों के सही उत्तर नीचे दिये गये हैं । आप अपने उत्तर इसके साथ परीक्षण कर सकते हैं ।

Correct answers to all these 39 sample questions are given below. You may check answers against them.

प्रश्न Questions	उत्तर Answers	प्रश्न Questions	उत्तर Answers	प्रश्न Questions	उत्तर Answers	प्रश्न Questions	उत्तर Answers
1	5	11	1	21	4	31	5
2	1	12	5	22	2	32	1
3	2	13	4	23	2	33	3
4	1	14	3	24	5	34	5
5	4	15	2	25	2	35	3
6	5	16	3	26	4	36	2
7	1	17	5	27	3	37	4
8	3	18	3	28	1	38	4
9	4	19	1	29	5	39	5
10	5	20	2	30	4		

अनुबंध - I

ANNEXURE - I

पद	कोड	Post	Code
अधिकारी स्केल III	01	Officer Scale III	01
अधिकारी स्केल II	02	Officer Scale II	02

अनुबंध - II

ANNEXURE - II

कृपया बाक्स 16 को निम्न से भरे :

Please darken box 16 as follows :

श्रेणी	कोड	Category	Code
अनुसूचित जाति (अजा)	1	Scheduled Caste (SC)	1
अनुसूचित जाति शारीरिक रूप से विकलांग (अजा-शावि)	2	Scheduled Caste Persons With Disabilities (SC-PWD)	2
अनुसूचित जनजाति (अजजा)	3	Scheduled Tribe (ST)	3
अनुसूचित जनजाति शारीरिक रूप से विकलांग (अजजा-शावि)	4	Scheduled Tribe Persons With Disabilities (ST-PWD)	4
अन्य पिछड़ी जातियां (अपिजा)	5	Other Backward Class (OBC)	5
अन्य पिछड़ी जातियां शारीरिक रूप से विकलांग (अपिजा-शावि)	6	Other Backward Class Persons With Disabilities (OBC-PWD)	6
सामान्य	7	General	7
सामान्य शारीरिक रूप से विकलांग (सामान्य-शावि)	8	General Persons With Disabilities (GEN-PWD)	8
अनुसूचित जाति भूतपूर्व सैनिक (अजा-भूपूसै)	9	Scheduled Caste Ex-Servicemen (SC-XS)	9
अनुसूचित जाति शारीरिक रूप से विकलांग भूतपूर्व सैनिक (अजा-शावि-भूपूसै)	10	Scheduled Caste Ex-Servicemen Persons With Disabilities (SC-XS-PWD)	10
अनुसूचित जनजाति भूतपूर्व सैनिक (अजजा-भूपूसै)	11	Scheduled Tribe Ex-Servicemen (ST-XS)	11
अनुसूचित जनजाति शारीरिक रूप से विकलांग भूतपूर्व सैनिक (अजजा- शावि-भूपूसै)	12	Scheduled Tribe Ex-Servicemen Persons With Disabilities (ST-XS-PWD)	12
अन्य पिछड़ी जातियां भूतपूर्व सैनिक (अपिजा-भूपूसै)	13	Other Backward Class Ex-Servicemen (OBC-XS)	13
अन्य पिछड़ी जातियां शारीरिक रूप से विकलांग भूतपूर्व सैनिक (अपिजा-शावि-भूपूसै)	14	Other Backward Class Ex-Servicemen Persons With Disabilities (OBC-XS-PWD)	14
सामान्य भूतपूर्व सैनिक (सामान्य-भूपूसै)	15	General Ex-Servicemen (GEN-XS)	15
सामान्य शारीरिक रूप से विकलांग भूतपूर्व सैनिक (सामान्य- शावि-भूपूसै)	16	General Ex-Servicemen Persons With Disabilities (GEN-XS-PWD)	16

सूचना : शारीरिक रूप से विकलांग में, अस्थिविकलांग, दृष्टी विकलांग तथा श्रवण शक्ति से विकलांग सम्मिलित हैं।

Note : Persons With Disabilities includes Orthopedically Challenged, Visually Impaired and Hearing Impaired.

* TO BE COPIED FROM THE COVER PAGE OF THE TEST BOOKLET IN THE EXAMINATION HALL.

नीचे दिये गये बॉक्स क्र. 1 से 12 में सभी जानकारी बाल पेन/पेंसिल से भरनी है तथा बॉक्स क्र. 13 से आगे HB पेनसिल से ही लिखनी है।
In the boxes 1 to 12 below enter all the information by ball point pen and from 13 onwards by HB pencil only.

उत्तर पत्र - 11
ANSWER SHEET-11
पृष्ठ - 1 SIDE-1

1. बुलावा पत्र के अनुसार परीक्षार्थी का नाम अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में / Candidate's name in English in CAPITAL letters (as it appears in the Call-letter)

KESHAV ARORA

2. परीक्षा दिनांक DATE OF EXAM 19.02.2012		3. बोर्ड/संस्था BOARD/ORGANISATION REWA SIDHI GRAMIN BANK		4. परीक्षा केन्द्र CENTRE OF EXAM REWA		5. परीक्षार्थी क्रमांक ROLL NO. 1107000456	
6. पद कोड POST CODE(S) 02		7. वर्ग का नाम CATEGORY NAME GENERAL		8. प्रश्नपुस्तिका अनुक्रमांक TEST BOOKLET SERIAL NO. *		9. प्रश्नपत्रिका क्रमांक TEST BATTERY NUMBER *	
10. प्ररूप क्रमांक TEST FORM NUMBER *		11. परीक्षार्थी के हस्ताक्षर CANDIDATE'S SIGNATURE <i>Keshav</i>		12. पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर INVIGILATOR'S SIGNATURE			

उत्तर देने की पद्धति
METHOD OF MARKING ANSWER

① ② ● ④ ⑤

केवल कार्यालय उपयोग हेतु
FOR OFFICE USE ONLY

INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES:

- All entries in the boxes below and on Side 2 must be made by HB pencil only.
- Marks should be dark and fill the oval completely so that the letter/number inside the oval is not visible.
- If you do not write your Roll Number and Test Form Number and also do not darken the ovals correctly in the boxes 14 and 17 your answersheet may not be assessed.

परीक्षार्थियों के लिये अनुरोध:

- नीचे दिये गये बॉक्स पृष्ठ 2 पर रिक्त बनी बॉक्सों में HB पेनसिल से ही अंकन करना है।
- अपना अंकन कराना गहरा होना चाहिए कि जिससे अंकनपत्र के पीछे का अक्षर/अंक दिखा न पाये।
- यदि आप अपना परीक्षार्थी क्रमांक, प्ररूप क्रमांक नहीं लिखते हैं तथा 14 और 17 क्रमांक के बॉक्सों में ठीक ढंग से पेनसिल से अंकन नहीं करते हैं तो आपका उत्तरपत्र जांचा नहीं जा सकता है।

13. परीक्षार्थी का नाम : बॉक्स क्र. 1 के पहले दस अक्षर/CANDIDATE'S NAME : FIRST TEN LETTERS OF BOX NO. 1 KESHAV ARO		14. परीक्षार्थी क्रमांक CANDIDATE'S ROLL NO. 1107000456		15. पद POST 02		16. वर्ग CATEGORY 7		17. प्ररूप क्रमांक TEST FORM NO. *		18. हिन्दी HINDI 1		19. OFFICE USE ONLY	
20. जन्म दिनांक DATE OF BIRTH दिनांक DATE: 14 04 84		21. अध्ययन/शाखा DISCIPLINE/FACULTY कला ARTS (1) (1) (1) वणिज्य COMMERCE (2) (2) (2) कृषि AGRIC. (3) (3) (3) विज्ञान SCIENCE (4) (4) (4) अभियांत्रिकी/प्रौद्योगिकी ENGG./TECH. (5) (5) (5) प्रबंधन MGMT. (6) (6) (6) अन्य OTHERS (7) (7) (7)		22. शिक्षा का माध्यम MEDIUM OF INSTRUCTION माध्यम SSC (1) (1) (1) (1) उच्च माध्यम HSC (2) (2) (2) (2) स्नातक DEGREE (3) (3) (3) (3) स्नातकोत्तर PG (4) (4) (4) (4)									

23. अंको का प्रतिशत PERCENT OF MARKS माध्यम SSC (64) (60) (62) (65) उच्च माध्यम HSC (1) (1) (1) (1) स्नातक DG (2) (2) (2) (2) स्नातकोत्तर PG (3) (3) (3) (3) राजधानी METROPOLIS (4) (4) (4) (4)		24. विद्यालय/महाविद्यालय का स्थान PLACE OF SCHOOL/COLLEGE ग्राम VILLAGE (1) (1) (1) (1) तहसील मुख्यालय TEHSIL H.Q. (2) (2) (2) (2) जिला मुख्यालय DISTRICT H.Q. (3) (3) (3) (3) राज्य की राजधानी STATE CAPITAL (4) (4) (4) (4) महानगरी METROPOLIS (5) (5) (5) (5)		25. परिवार की वार्षिक आय रु. में ANNUAL FAMILY INCOME IN Rs. 30,000 से कम BELOW 30,000 (1) 30,001-60,000 (2) 60,001-1,00,000 (3) 1,00,001-3,00,000 (4) 3,00,001 और अधिक 3,00,001 & ABOVE (5)		26. माता पिता की शिक्षा PARENTAL EDUCATION अनपढ़ ILLITERATE (1) (1) प्राथमिक PRIMARY (1-IV STD PASS) (2) (2) पुर्व माध्यमिक MIDDLE (VII STD PASS) (3) (3) माध्यमिक SSC (X STD PASS) (4) (4) उच्च माध्यमिक HSC (XII STD PASS) (5) (5) स्नातक GRADUATE (6) (6) स्नातकोत्तर POST GRADUATE (7) (7)		27. आप का सम्प्रदाय YOUR RELIGION हिन्दू HINDU (1) मुस्लिम MUSLIM (2) सिक्ख SIKH (3) इसाई CHRISTIAN (4) जोरोस्ट्रियन ZOROASTRIAN (5) यहुदी JEW (6) नवबौद्ध NEO BUDDHIST (7) अन्य OTHERS (8)		28. लिंग SEX पुरुष MALE (1) स्त्री FEMALE (2)	
--	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

*माध्यम = माध्यमिक शालागत प्रमाणपत्र (10 वीं कक्षा का) *उच्च माध्यमिक = उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (12 वीं कक्षा का) *स्नातक = स्नातक *स्नातकोत्तर = स्नातकोत्तर
*वर्ष के केवल अंतिम दो अंक लिखिये; जैसे वर्ष 1996 के लिये 96। *WRITE THE LAST TWO DIGITS OF THE YEAR: e.g. FOR YEAR 1996 WRITE 96.

AK 04/14

सभी उत्तर HB पेन्सिल द्वारा ही अंकित कीजिये

MARK ALL THE ANSWERS BY HB PENCIL ONLY.

1	1 2 3 4 5	61	1 2 3 4 5	121	1 2 3 4 5	181	1 2 3 4 5	241	1 2 3 4 5
2	1 2 3 4 5	62	1 2 3 4 5	122	1 2 3 4 5	182	1 2 3 4 5	242	1 2 3 4 5
3	1 2 3 4 5	63	1 2 3 4 5	123	1 2 3 4 5	183	1 2 3 4 5	243	1 2 3 4 5
4	1 2 3 4 5	64	1 2 3 4 5	124	1 2 3 4 5	184	1 2 3 4 5	244	1 2 3 4 5
5	1 2 3 4 5	65	1 2 3 4 5	125	1 2 3 4 5	185	1 2 3 4 5	245	1 2 3 4 5
6	1 2 3 4 5	66	1 2 3 4 5	126	1 2 3 4 5	186	1 2 3 4 5	246	1 2 3 4 5
7	1 2 3 4 5	67	1 2 3 4 5	127	1 2 3 4 5	187	1 2 3 4 5	247	1 2 3 4 5
8	1 2 3 4 5	68	1 2 3 4 5	128	1 2 3 4 5	188	1 2 3 4 5	248	1 2 3 4 5
9	1 2 3 4 5	69	1 2 3 4 5	129	1 2 3 4 5	189	1 2 3 4 5	249	1 2 3 4 5
10	1 2 3 4 5	70	1 2 3 4 5	130	1 2 3 4 5	190	1 2 3 4 5	250	1 2 3 4 5
11	1 2 3 4 5	71	1 2 3 4 5	131	1 2 3 4 5	191	1 2 3 4 5	251	1 2 3 4 5
12	1 2 3 4 5	72	1 2 3 4 5	132	1 2 3 4 5	192	1 2 3 4 5	252	1 2 3 4 5
13	1 2 3 4 5	73	1 2 3 4 5	133	1 2 3 4 5	193	1 2 3 4 5	253	1 2 3 4 5
14	1 2 3 4 5	74	1 2 3 4 5	134	1 2 3 4 5	194	1 2 3 4 5	254	1 2 3 4 5
15	1 2 3 4 5	75	1 2 3 4 5	135	1 2 3 4 5	195	1 2 3 4 5	255	1 2 3 4 5
16	1 2 3 4 5	76	1 2 3 4 5	136	1 2 3 4 5	196	1 2 3 4 5	256	1 2 3 4 5
17	1 2 3 4 5	77	1 2 3 4 5	137	1 2 3 4 5	197	1 2 3 4 5	257	1 2 3 4 5
18	1 2 3 4 5	78	1 2 3 4 5	138	1 2 3 4 5	198	1 2 3 4 5	258	1 2 3 4 5
19	1 2 3 4 5	79	1 2 3 4 5	139	1 2 3 4 5	199	1 2 3 4 5	259	1 2 3 4 5
20	1 2 3 4 5	80	1 2 3 4 5	140	1 2 3 4 5	200	1 2 3 4 5	260	1 2 3 4 5
21	1 2 3 4 5	81	1 2 3 4 5	141	1 2 3 4 5	201	1 2 3 4 5	261	1 2 3 4 5
22	1 2 3 4 5	82	1 2 3 4 5	142	1 2 3 4 5	202	1 2 3 4 5	262	1 2 3 4 5
23	1 2 3 4 5	83	1 2 3 4 5	143	1 2 3 4 5	203	1 2 3 4 5	263	1 2 3 4 5
24	1 2 3 4 5	84	1 2 3 4 5	144	1 2 3 4 5	204	1 2 3 4 5	264	1 2 3 4 5
25	1 2 3 4 5	85	1 2 3 4 5	145	1 2 3 4 5	205	1 2 3 4 5	265	1 2 3 4 5
26	1 2 3 4 5	86	1 2 3 4 5	146	1 2 3 4 5	206	1 2 3 4 5	266	1 2 3 4 5
27	1 2 3 4 5	87	1 2 3 4 5	147	1 2 3 4 5	207	1 2 3 4 5	267	1 2 3 4 5
28	1 2 3 4 5	88	1 2 3 4 5	148	1 2 3 4 5	208	1 2 3 4 5	268	1 2 3 4 5
29	1 2 3 4 5	89	1 2 3 4 5	149	1 2 3 4 5	209	1 2 3 4 5	269	1 2 3 4 5
30	1 2 3 4 5	90	1 2 3 4 5	150	1 2 3 4 5	210	1 2 3 4 5	270	1 2 3 4 5
31	1 2 3 4 5	91	1 2 3 4 5	151	1 2 3 4 5	211	1 2 3 4 5	271	1 2 3 4 5
32	1 2 3 4 5	92	1 2 3 4 5	152	1 2 3 4 5	212	1 2 3 4 5	272	1 2 3 4 5
33	1 2 3 4 5	93	1 2 3 4 5	153	1 2 3 4 5	213	1 2 3 4 5	273	1 2 3 4 5
34	1 2 3 4 5	94	1 2 3 4 5	154	1 2 3 4 5	214	1 2 3 4 5	274	1 2 3 4 5
35	1 2 3 4 5	95	1 2 3 4 5	155	1 2 3 4 5	215	1 2 3 4 5	275	1 2 3 4 5
36	1 2 3 4 5	96	1 2 3 4 5	156	1 2 3 4 5	216	1 2 3 4 5	276	1 2 3 4 5
37	1 2 3 4 5	97	1 2 3 4 5	157	1 2 3 4 5	217	1 2 3 4 5	277	1 2 3 4 5
38	1 2 3 4 5	98	1 2 3 4 5	158	1 2 3 4 5	218	1 2 3 4 5	278	1 2 3 4 5
39	1 2 3 4 5	99	1 2 3 4 5	159	1 2 3 4 5	219	1 2 3 4 5	279	1 2 3 4 5
40	1 2 3 4 5	100	1 2 3 4 5	160	1 2 3 4 5	220	1 2 3 4 5	280	1 2 3 4 5
41	1 2 3 4 5	101	1 2 3 4 5	161	1 2 3 4 5	221	1 2 3 4 5	281	1 2 3 4 5
42	1 2 3 4 5	102	1 2 3 4 5	162	1 2 3 4 5	222	1 2 3 4 5	282	1 2 3 4 5
43	1 2 3 4 5	103	1 2 3 4 5	163	1 2 3 4 5	223	1 2 3 4 5	283	1 2 3 4 5
44	1 2 3 4 5	104	1 2 3 4 5	164	1 2 3 4 5	224	1 2 3 4 5	284	1 2 3 4 5
45	1 2 3 4 5	105	1 2 3 4 5	165	1 2 3 4 5	225	1 2 3 4 5	285	1 2 3 4 5
46	1 2 3 4 5	106	1 2 3 4 5	166	1 2 3 4 5	226	1 2 3 4 5	286	1 2 3 4 5
47	1 2 3 4 5	107	1 2 3 4 5	167	1 2 3 4 5	227	1 2 3 4 5	287	1 2 3 4 5
48	1 2 3 4 5	108	1 2 3 4 5	168	1 2 3 4 5	228	1 2 3 4 5	288	1 2 3 4 5
49	1 2 3 4 5	109	1 2 3 4 5	169	1 2 3 4 5	229	1 2 3 4 5	289	1 2 3 4 5
50	1 2 3 4 5	110	1 2 3 4 5	170	1 2 3 4 5	230	1 2 3 4 5	290	1 2 3 4 5
51	1 2 3 4 5	111	1 2 3 4 5	171	1 2 3 4 5	231	1 2 3 4 5	291	1 2 3 4 5
52	1 2 3 4 5	112	1 2 3 4 5	172	1 2 3 4 5	232	1 2 3 4 5	292	1 2 3 4 5
53	1 2 3 4 5	113	1 2 3 4 5	173	1 2 3 4 5	233	1 2 3 4 5	293	1 2 3 4 5
54	1 2 3 4 5	114	1 2 3 4 5	174	1 2 3 4 5	234	1 2 3 4 5	294	1 2 3 4 5
55	1 2 3 4 5	115	1 2 3 4 5	175	1 2 3 4 5	235	1 2 3 4 5	295	1 2 3 4 5
56	1 2 3 4 5	116	1 2 3 4 5	176	1 2 3 4 5	236	1 2 3 4 5	296	1 2 3 4 5
57	1 2 3 4 5	117	1 2 3 4 5	177	1 2 3 4 5	237	1 2 3 4 5	297	1 2 3 4 5
58	1 2 3 4 5	118	1 2 3 4 5	178	1 2 3 4 5	238	1 2 3 4 5	298	1 2 3 4 5
59	1 2 3 4 5	119	1 2 3 4 5	179	1 2 3 4 5	239	1 2 3 4 5	299	1 2 3 4 5
60	1 2 3 4 5	120	1 2 3 4 5	180	1 2 3 4 5	240	1 2 3 4 5	300	1 2 3 4 5

केवल कार्यालय उपयोग हेतु FOR OFFICE USE ONLY

इस स्थान में अपना परीक्षा क्रमांक लिखिये। Write your Roll. No. in this box.

29.

1	1	1	0	7	0	0	0	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

I	II	III	IV	V	VI	कुल TOTAL

